

средняя школа № 68

П Р И К А З

18.03.2025 г.

г. Ярославль

№ 01-05/116

**О проведении Всероссийских
проверочных работ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования Ярославской области от 10.03.2025 г. № 146/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024/2025 учебном году», письмом Министерства образования Ярославской области от 28.01.2025 г. № ИХ.24 - 566/2025 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 18.03.2025 г. № 01-05/263, с учетом рекомендаций, содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в средней школе № 68»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2024-2025 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Утвердить график проведения ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 68» (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 68» в 5-8 классах Лушникову И.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе; в

4 классах – Филаретова Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе; в 10 классе - Рузанова Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Ответственному организатору ВПР:

4.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения средней школы № 68 в списки участников ВПР 2025, в том числе заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, протокол соответствия организаторам в аудитории, критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать совместно с организаторами в аудитории выполнение участниками работы

4.6. Обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР

4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету

4.8. Организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО)

4.9. Своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

4.10 Назначить организаторов в аудитории из числа педагогических работников за два дня до проведения соответствующей ВПР приказом по школе

5. Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия и сдать его ответственному организатору ВПР

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатором ВПР.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР в компьютерной форме Лебедева Д.С., учителя истории и обществознания. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору ВПР во время организации и проведения ВПР.

7. Определить общественных наблюдателей ВПР из числа родителей и педагогов, учитывая конфликт интересов, за два дня до проведения соответствующей ВПР приказом по школе.

8. Назначать экспертов по проверке ВПР за два дня до проведения соответствующего ВПР из числа учителей, не работающих в данном классе. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР, в течение следующего за ВПР.

9. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

Отв. Филиппова А.М.

10. Довести до сведения родителей график проведения ВПР, изменения в расписании занятий.

Отв. классные руководители

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Ответственному за ведение официального сайта средней школы № 68, Лавренко Е.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте.

13. Определить срок хранения работ участников ВПР 2 года по русскому языку и математике; 1 год по остальным предметам.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М. А. Голубева

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Филаретова Е.А.	19.03.2025	Филаретова
Лушникова И. Е.	19.03.2025	Лушников
Лебедев Д.С.	19.03.2025	Лебедев
Филиппова А.М.	19.03.2025	Филиппова
Рузанов Е.А.	19.03.2025	Рузанов
Лавренко Е.Н.	19.03.2025	Лавренко

График проведения ВПР в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 68»

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
14	15 7кл. - история (к)	16 5кл. - геог(б)/биол (б) 6кл. - геог(к)/биол (б)	17 7кл.- общ/лит/англ (б) 8кл.- общ/лит/англ (б) 10кл. - предмет по выбору (б)	18 8кл.-истор.(к)
21 8кл. - геогр(к)	22 4кл. - русс.яз (б) 6кл. - история (к) 10кл.- русс.яз (б)	23 7кл. - геогр(к) 8кл.-биол/хим/ физика/информ(б)	24 6кл.- общ/лит/англ (б) 7кл. - геогр(к) 10кл. - предмет по выбору (б)	25
28	29 4кл. - математ.(б) 5кл.-ист/лит/ анг(б)	30 6кл. - математика(б) 7кл. - математика(б) 8кл. - математика(б)	1	2
5	6	7	9	10
12	13 4 кл.- предмет по выбору (б) 5 кл.-русс.яз (б) 6 кл.-русс.яз (б) 7 кл.-русс.яз (б) 8 кл.-русс.яз (б)	14 10 кл. - математ. (б)	15 5 кл.-математика (б) 7кл.- биол/физика/ информатика (б)	16

(б)* - бумажный вариант

(к)* - компьютерный вариант

График проведения ВПР в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 68»

Класс	Расписание
4 класс	22.04. - русский язык (б) 29.04. - математика (б) 13.05. - предмет по выбору(б)
5 класс	16.04. - география/биология (б) 29.04. - история/литература/английский язык (б) 13.05. - русский язык (б) 15.05. - математика (б)
6 класс	16.04. - география (к)/биология (б) 22.04. - история (к) 24.04. - обществознание/литература/английский язык (б) 30.04. - математика (б) 13.05. - русский язык (б)
7 класс	15.04. - история (к) 17.04. - обществознание/литература/английский язык (б) 23-24.04. - география (к) 30.04. - математика (б) 13.05. - русский язык (б) 15.05. - биология/физика/информатика (б)
8 класс	17.04. - обществознание/литература/английский язык (б) 18.04. - история (к) 21.04. - география (к) 23.04. - биология/химия/физика/информатика (б) 30.04. - математика (б) 13.05. - русский язык (б)
10 класс	17.04. - предмет по выбору (б) 22.04. - русский язык (б) 24.04. - предмет по выбору (б) 14.05. - математика

(б)* - бумажный вариант

(к)* - компьютерный вариант