

Принято на педагогическом совете
Протокол № 13 от 26.06.2019



Утверждаю
Приказ № 01-05/286 от 26.06.2019
Директор школы
М.А. Голубева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся центра дополнительного образования детей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68»

1. Общие положения

1. Положение о порядке зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся центра дополнительного образования детей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» (далее – ЦДО) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 16.10.2019) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Конвенцией о правах ребёнка;

– Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196;

– региональным приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённым региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года №1);

– Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08. 2018 г. № 19-нп;

– СанПина 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 установлены требования к организации образовательного процесса;

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68», другими локальными актами, регулирующими деятельность ЦДО.

1.2. Положение о порядке зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся центра дополнительного образования детей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее ПФДО).

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок зачисления обучающихся ЦДО;
- порядок и основания отчисления обучающихся ЦДО;
- порядок и основания перевода обучающихся ЦДО;
- порядок и основания восстановления обучающихся ЦДО.

1.5. При зачислении в ЦДО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. ЦДО объявляет зачисление на обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее общеобразовательные программы) на основании лицензии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» на осуществление образовательной деятельности. Центр дополнительного образования является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68».

1.7. Количество обучающихся, принимаемых ЦДО на обучение по общеобразовательным программам в рамках ПФДО, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем – департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.8. Право на получение дополнительного образования в ЦДО предоставляется на основании предъявления сертификата дополнительного образования.

2. Порядок зачисления обучающихся

2.1. На обучение в ЦДО по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети и подростки, проживающие на территории Ярославской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет. Прием в ЦДО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Подача заявок на обучение по общеобразовательным программам в ЦДО от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале ПФДО ([https:// yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru));
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу

ЦДО.

2.3. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в ЦДО и представленных для ознакомления на сайте ЦДО, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать общеобразовательную программу, по которой планируется обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в ЦДО;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам (приложения 1, 2) в течение 10 дней со дня подачи заявки.

2.4. При личном посещении Центра и подаче документов ответственному должностному лицу ЦДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых ЦДО и представленных для ознакомления на сайте средней школы № 68, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;

- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в ЦДО;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам (приложения 1, 2) с предоставлением необходимых документов.

2.5. Подача заявок через портал ПФДО дает право поступающему в ЦДО с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.6. При подаче заявок через портал ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении ЦДО Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам, указанными в п. п. 2.3, 2.4.

2.7. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.5 и п.2.6, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.8. Зачисление на обучение по общеобразовательной программе при любом способе подачи заявки осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления Заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультурно-спортивный, туристический).

2.9. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.8, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.10. Должностное лицо, осуществляющее прием на обучение, обязано ознакомить Заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность ЦДО.

2.11. Дата и время начала набора на обучение по общеобразовательным программам на новый учебный год для детей 1-го года обучения устанавливается приказом заместителя директора по УВР ЦДО. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.12. Обучающийся может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной общеобразовательной программе.

2.13. В случае, если представленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.

2.14. Случай, когда статус представленного сертификата не предполагает его использования для обучения по выбранной общеобразовательной программе, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение.

2.15. Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности в каком-либо виде деятельности, на основании ходатайства педагога с предоставлением подтверждающих документов о достижениях, имеют право осваивать общеобразовательную программу по индивидуальному учебному плану.

2.16. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее по данной общеобразовательной программе, при наличии вакантных мест, если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление, а также при предоставлении документа, подтверждающего освоения обучающимся аналогичной программы (модуля, курса) соответствующего направления или профиля.

2.17. В работе групп и объединений при наличии условий и согласия педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

2.18. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» в течение 7 календарных дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени обучающегося в журнал «Учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)».

2.19. В зачислении обучающихся на обучение по выбранной общеобразовательной программе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной общеобразовательной программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной общеобразовательной программе;
- на основании пункта 2.9 настоящего Положения.

2.20. Расторжение договора на обучение по общеобразовательной программе осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) обучающегося или обучающегося по достижении им 14-летнего возраста в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.21. ЦДО несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса обучающихся и выполнения общеобразовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о центре дополнительного образования детей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68».

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется ЦДО в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося или непосредственно обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- нарушения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося и (или) обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

3.2. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется ЦДО в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося или непосредственно обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- достижения обучающимся предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из ЦДО:

- в связи с завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе (на основании протокола итоговой аттестации);
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении обучающимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЦДО, в том числе в случае ликвидации ЦДО.

3.4. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.3. настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению обучающимся обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения, общеобразовательной программе и (или) ее части.

3.5. В исключительных случаях допускается отчисление обучающегося из ЦДО по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Положения ЦДО, Правил внутреннего распорядка ЦДО.

3.6. Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЦДО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников ЦДО и его нормальное функционирование. Руководитель ЦДО обязан немедленно проинформировать об отчислении обучающегося, его родителей или законных представителей.

3.7. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

3.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

3.9. Отчисление оформляется приказом директора средней школы № 68.

3.10. Допускается восстановление обучающегося в ЦДО в установленном порядке.

3.11. Выпускниками ЦДО являются обучающиеся, успешно прошедшие все этапы освоения общеобразовательной программы.

3.12. Сертификат об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам выдается обучающимся, полностью освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и успешно прошедшим промежуточную аттестацию.

4. Порядок и основания перевода учащихся

4.1. Перевод обучающихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания общеобразовательной программы текущего года, желания и

способности к освоению программы следующего года обучения. Определение уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и на основании результатов мониторинга освоения программы.

4.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) обучающихся, на основании ходатайства педагога и служебной записки руководителя структурного подразделения, повторить обучение на следующий год.

4.3. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости итоговой аттестации обучающихся и на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, утверждается приказом директора средней школы № 68.

4.4. Допускается перевод обучающегося (не чаще 1 раза в месяц) из одного творческого объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в реестр образовательных программ («Навигатор»).

4.5. Перевод обучающегося в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), родителей (законных представителей) обучающегося. При этом родители, законные представители ребёнка, обязаны уведомить должностное лицо ЦДО, осуществляющее зачисление на обучение, о переводе его в другое учреждение или об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

4.6. Основанием перевода обучающегося является приказ директора о переводе.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Право на восстановление в ЦДО имеют обучающиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом).

5.2. Обучающийся, отчисленный из ЦДО до завершения обучения по соответствующей общеобразовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Восстановление обучающегося в ЦДО осуществляется в соответствии с пунктами 2.1., 2.8. настоящего Положения и оформляется приказом директора.

Директору средней школы № 68
Голубевой М.А.

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ.

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа" _____ "_____" _____ "_____" _____", начиная с модуля: "_____" _____" _____" (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности центра дополнительного образования детей в средней школе № 68, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных ребенка, данных о месте жительства. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из центра дополнительного образования.

Подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____
_____ паспорт № _____,
выданный «_____» _____ 20__ г. _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
проживающего по адресу _____, в
соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 68", юридический адрес которого: 150035, Ярославская обл, г. Ярославль, ул. Калинина, д. 37а, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Директору средней школы № 68
Голубевой М.А.

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., обучающегося в объединении _____

_____ (наименование объединения)

по программе _____

_____ (наименование программы)

с « ____ » _____ года.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Директору средней школы № 68
Голубевой М.А.

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня _____

_____ (фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., обучающегося в объединении _____

_____ (наименование объединения)

по программе _____

_____ (наименование программы)

с « ____ » _____ года.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи