Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа№68»г. Ярославля

# ПРОЕКТ

**Информационно-библиотечный центр школы, как интегративное пространство, объединяющее урочную и внеурочную деятельность.**

Авторы проекта:

Чистова Ирина Леонидовна,

заместитель директора школы по УВР,

учитель информатики

Федорова Елена Владимировна,

заведующая библиотекой

Чикина Вероника Владимировна,

учитель русского языка и литературы

Яшинина Надежда Андреевна,

библиотекарь

г. Ярославль

2018 г

***"Библиотеки не должны быть только хранилищами книг, не должны служить и для забавы, для легкого чтения, - они должны быть центрами исследования, которое обязательно для всякого разумного существа, - все должно быть предметом познания и все познающими. Не надо забывать, что под книгой кроется человек. Уважайте же книгу из-за любви и почтения к человеку".  Н. Ф. Федоров*, *русский философ***

# 1. Актуальность проекта

# Актуальность проекта обосновывается противоречием между насущной потребностью в достижении образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, и имеющимися образовательными ресурсами. Как урочная, так и внеурочная деятельность требует интеграции информационных ресурсов, создания единого информационного пространства школы, обеспечивающего все виды и формы образовательной деятельности.

# Функционирование интегрированного информационного пространства позволит наиболее системно и полно использовать ИКТ-ресурс школы, что в свою очередь, положительно скажется на мотивации обучающихся и педагогов.

# 2.Замысел проекта

**Школьный информационно-библиотечный** центр – как одно из условий достижения качества реализации стратегической цели основной общеобразовательной программы НОО, ООО, СОО школы, которая заключается в создании информационно-образовательной среды, способствующей полноценному развитию обучающихся, достижению всех видов образовательных результатов.

# *Мы хотим подготовить человека, способного конкурировать и самосовершенствоваться в обществе, владеющего способами поиска информации, мыслящего и читающего.*

Для реализации проекта в библиотеке предусматривается выделение нескольких **составляющих пространств.**

1. **Интерактивное пространство** – пространство, где обучающиеся самостоятельно получают информацию по дополнению и обобщению знаний, используя фонд электронных документов, Интернет, электронные каталоги и картотеки, прослушивают аудио-файлы, готовят творческие работы. Педагоги и библиотечный работник имеют возможность проводить консультации с обучающимися, предложить воспользоваться Интернет- ресурсами, участвовать в вебинарах, обмениваться информацией по электронной почте, копировать и тиражировать дидактический материал для уроков.

Пространство местом проведения занятий ВД социальной направленности. Создание такой зоны планируется в помещении школьного медиацентра

1. **Видеопространство** – для индивидуальной и групповой работы с аудио-файлами. Включает в себя, 7 учебных кабинетов, оборудованных рабочими местами с интерактивными устройствами (интерактивная доска, компьютер), служит средством интеграции учебной и внеучебной, проектной деятельности. Видеопространство будет использоваться для проведения школьных-научно-практических конференций, для проведения общешкольных и разновозрастных родительских собраний, руководство разработкой и реализацией учебных проектов, ученических исследований. Видеопространство станет местом проведения занятий внеурочной деятельности научно-исследовательской направленности. (Приложение №1-смета).
2. **Зона «Буккроссинг»**

В школе организовано несколько зон свободного выбора книг по возрастным категориям и тематическим интересам: книги об искусстве, детективы, книги о знаменитых людях, книги о животных, классика. Похожие зоны организованы в нескольких учебных классах: в кабинетах ИЗО, музыки, биологии, в классах начальной школы.

1. **Пространство «Интерактивный абонемент»** – компьютеризированное основное место в библиотеке с локальной сетью по всей школе, с оборудованной точкой Wi-Fi, Интернет. Основная задача обеспечение доступа к электронным изданиям книг художественной литературы, электронный каталог всей имеющейся литературы с точкой выдачи по электронной сети.
2. **Пространство хранения книг** – место для специального хранения книг, учебников, специально-выделенное помещение с оборудованными стеллажами и местом выдачи. Основные задачи – обеспечение доступа к литературе по всем направлениям урочной и внеурочной деятельности и электронным изданиям.

# 3. Цель, результаты и этапы реализации проекта

**Цель** - организация в школе интегративного информационного пространства, создающего условия для осуществления урочной и внеурочной деятельности на качественно новом уровне.

# Задачи проекта

1. Переосмыслить имеющиеся в школе информационные ресурсы (библиотечные и ИКТ), включив их в школьное интегративное информационное пространство.
2. Создать в школе пространство «Буккроссинга», организовав его по темам, активностям, возрастам.
3. Разработать систему «Интерактивный абонемент» с цифровой библиотекой и единого системного поиска.
4. Включить в информационное пространство школы программу «Электронный учебник».
5. Сделать возможным проведение родительских собраний в режиме Web - конференций.

# Этапы реализации проекта

1. **Организационный:** ноябрь 2018 – январь 2019

C 2018 года ШИБЦ начнет организационный этап своего создания, начиная с ноября 2018 будет разработана нормативная база функционирования центра (Положение о ШИБЦ, правила пользования), утверждено штатное расписание, изменено положение о стимулировании, определен технико-тематический состав информационных материалов центра, расширена сеть пользователей с помощью нового программного обеспечения, созданы индивидуальные места для самостоятельных занятий школьников и педагогов с книгой и медиаресурсами, планирование зоны буккроссинга.

**2.Основной:** ноябрь 2018- декабрь 2019

Реализация ведущих направлений проекта по оснащенности библиотечных зон. Осуществление контроля их реализации. Завершить работу по созданию электронного каталога «Интерактивный абонемент» и базы данных, применять компьютерные технологии в документообороте. Включение информационно-библиотечного центра в управленческую систему школы с целью повышения его интегрирования в единое информационное пространство школы.

Разработка на базе информационно - библиотечного центра технологии формирования информационной культуры личности: проводятся уроки информационной культуры, разрабатывается и внедряется программы библиотечных часов, практические занятия, творческие образовательные события. Они призваны содействовать развитию информационной грамотности пользователей, повышению уровня информационной культуры учащихся и развитию читательских интересов.

# 3.Аналитический: декабрь 2019 года

Подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта.

# Ожидаемые результаты

Создание и функционирование ШИБЦ как средства интеграции урочной и внеурочной деятельности обеспечит доступность для участников образовательного процесса ко всем библиотечным и интерактивным зонам, а также создаст возможность выкладывать собственные продукты деятельности ШИБЦ в Интернет, представлять свой опыт, что в конечном итоге будет оказывать положительное влияние на качество образования, развитие ученика, как разносторонней личности, смягчение образовательной среды в школе.

Деятельность библиотечных рабочих зон создаст комфортность образовательной среды - место, где и детям, и учителям можно почитать книгу, заняться самообразованием, общаться, просмотреть учебный фильм, протестировать себя на компьютере, оформить творческий продукт и т.п.

ШИБЦ – это вектор, соединяющий и направляющий всех участников образовательного процесса на пути к максимально эффективному получению знаний.

# Ход реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Проводимые мероприятия*** | ***Планируемые сроки*** | | ***Ожидаемый***  ***результат*** | ***Источник средств*** |
| ***начало*** | ***окончание*** |  |  |
| *1. Правовое обеспечение ШИБЦ* | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-методических  документов разного уровня | Ноябрь 2018 | Декабрь 2018 | Проект положения по ШИБЦ | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 2 | Разработка положения:  «Положение о ШИБЦ, правила пользования» | Декабрь 2018 | Декабрь 2018 | Разработанное и утвержденное положение о ШИБЦ | Собственные нефинансовые ресурсы |
| *2. Материально-техническое обеспечение* | | | | | |
| 1 | Приобретение оборудования,  современной техники, мебели | Ноябрь 2018 | По мере поступления  финансирования | - Размещение рабочих мест и зон  -автоматизация  библиотечных процессов путем установки MARK-SQL или ИРБИС 64  -устройство зон Буккроссинга  - добавление точки доступа к Wi-Fi | Школьный  бюджет, участие в грантах, привлечение спонсоров и меценатов |
| 2 | -Комплектование фонда на электронных и бумажных носителях: учебной и справочной,  художественной литературой, медиа- и интернет ресурсами,  -наработка собственной методической базы сотрудниками ОУ | Ноябрь 2018 | Систематически, по мере поступления финансирования | -Пополнение фонда библиотеки качественными источниками  информации  - Подключение к электронной библиотеке ЛитРес  -Собственная база метод. наработок | Школьный бюджет |
| 4 | Автоматизация  библиотечных ресурсов: создание электронного каталога библиотечного фонда, проработка школьного сайта с целью добавления отдельной вкладки «Библиотека», обеспечение справочно-  библиографического обслуживания в автоматизированном режиме | Январь 2019 | На постоянной основе | - Установка электронного каталога, типа MARK-SQL  -разработанные таблицы формата Excel для ведения различных форм отчетности  -отдельная вкладка на школьном сайте | Школьный бюджет, собственные финансовые и нефинансовые источники |
| *3. Кадровое обеспечение* | | | | | |
| 1 | Подбор и расстановка кадров | Ноябрь 2018 | По мере необходимости | - Новые должностные инструкции  - Развитие компетенций педагогов и работников библиотеки в области ИКТ  -Изменение в  «Положении о стимулировании» | Сотрудничество  с ЯО«ИРО»,  школьный бюджет |
| *4. Научно-методическое обеспечение* | | | | | |
| 1 | Развитие взаимодействия школьной библиотеки с другими библиотеками города и района | Январь 2019 | Систематически | Обмен опытом работы, объединение наработанных баз данных | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 2 | Методическое сопровождение образовательного процесса школы | Январь 2019 | На постоянной основе | -Укомплектованность учебно-методической и программно- методической литературой   * Оказание методической помощи учителям при   разработке планов урочной и внеурочной деятельности с использованием  интернет и медиа- сервисов | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 3 | Интеграция библиотечной  деятельности в единое информационное пространство ОУ | Январь 2019 | На постоянной основе | Доступ к библиографическим  базам библиотеки, к Интернет-ресурсам, к базам данных учителей | Школьный бюджет |
| 3 | Создать систему «Интерактивный абонемент» | Январь 2019 | Март 2019 | -доступ к электронным изданиям книг художественной литературы  -доступ к электронной базе данных имеющейся литературы | Школьный бюджет, собственные финансовые и нефинансовые источники |
| *5. Информационно-образовательное обеспечение* | | | | | |
| 1 | Информационное сопровождение урочной и внеурочной деятельности, семинаров, совещаний,  пед. и совета, родительских собраний и пр. | Январь 2019 | Систематически | -Увеличение количества часов урочной и внеурочной деятельности, проведенных с использованием ИКТ  -увеличение скорости поиска нужной информации  -увеличение количества участников образовательного процесса, применяющих ИКТ | Собственные нефинансовые ресурсы |
| *6. Создание комфортной, современной, доступной библиотечной среды* | | | | | |
| 1 | Создание страницы ШИБЦ на сайте образовательного учреждения | Январь 2019 | Февраль 2019 | - Обмен информацией через сайт ОУ  - поддержание информации в  актуальном состоянии | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 2 | Реклама деятельности ШИБЦ: выставки, стенды, плакаты, Размещение материалов на сайте школы | Январь 2019 | Периодично,  согласно плана работ | Доступность школьного  библиотечно-  информационного центра | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 3 | Проведение на базе ШИБЦ конкурсов  «Самый классный класс»,  «Лучший читатель», «Лидер Буккроссинга» и пр. | Декабрь 2018 | Постоянно | -Увеличение читательской активности.  - привлечение большего количества участников в ШИБЦ | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 4 | Работа с одарёнными детьми | Ноябрь 2018 | Постоянно | -Поддержка одарённых детей, повышение результативности их участия в  конференциях, конкурсах, проектах  - дистанционное обучение | Собственные нефинансовые ресурсы |
| 5 | Исследовательская и проектная работа | Ноябрь 2018 | Постоянно | - Отработка навыков выполнения, защиты проектных и исследовательских работ  - повышение результативности участия в мероприятиях различных уровней. | Собственные нефинансовые ресурсы |

1. **Условия реализации проекта**

Финансовые условия – муниципальный бюджет, денежные средства образовательного учреждения, внебюджетные средства, участие в грантовых проектах и конкурсах, привлеченные средства.

Нефинансовые условия - человеческие ресурсы, привлечение педагогов основного и доп образования к осуществлению проекта, его замысла. Взаимодействие с другими ОУ- перенятие опыта; ресурсы, уже имеющиеся в ОУ( помещения, оборудование)

Приложение №1

# Смета расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Затраты на | Стоимость работы, тыс. руб. | Источник финансирования | |
| Бюджет школы | Привлеченные средства,тыс.руб |
| 1 | *Медиазона* | | | |
|  | Приобретение интерактивного стола | 130 |  | 130 |
|  | Ноутбук 5 шт. | 80 | 80 |  |
|  | Наушники 5 шт. | 15 | 15 |  |
|  | Колонки 5 шт. | 2,5 | 2,5 |  |
|  | Приобретение интерактивной доски | 100 |  | 100 |
| 2 | *Интерактивный абонемент* | | | |
|  | Книговыдачи ЛитРес (1250к/в) | 75 | 75 |  |
|  | Отдельная точка доступа Wi-Fi | 2 | 2 |  |
|  | Мини типография | 300 |  | 300 |
| 3 | *Зоны Буккроссинг* | | | |
|  | Полки для классов 10 шт | 6 | 6 |  |
|  | Стеллаж для рекреационных зон  2 шт | 4 | 4 |  |
|  | Худ.роспись рекреационных зон | 3 | 3 |  |
| 4 | *Зона хранения книг* | | | |
|  | Стеллажи металлические  5 шт. | 15 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | 202,5 | 530 |
| **Всего:** | | **732,5** | | |

**Кадровое обеспечение:**

Голубева Маргарита Алексеевна, директор школы, высшее педагогическое образование, стаж работы 35 лет

Чистова Ирина Леонидовна, заместитель директора школы по УВР, высшее педагогическое, учитель информатики, стаж работы 25 лет

Федорова Елена Владимировна, заведующая библиотекой, высшее образование, стаж работы 2 года

Чикина Вероника Владимировна, учитель русского языка и литературы, высшее педагогическое образование, стаж 1 год

Яшинина Надежда Андреевна, учитель начальных классов, библиотекарь, образование среднее профессиональное педагогическое, стаж работы 3 года

# Нормативно-правовые условия:

- разработка «Положения о школьном информационно-библиотечном центре, правила пользования ШИБЦ»

- разработка формы учёта оценки и анализа результатов работы ШИБЦ (составление различных анкет, тестов и др.), рекомендаций по поиску источника информации в электронном каталоге.

# 8. Показатели эффективности в реализации проекта.

Оценивание и анализ данных показателей определит успешность проекта:

- количественный рост посещений ШИБЦ по возрастным категориям пользователей;

- рост количество внеурочных часов с использованием ИКТ;

- рост количества выдач имеющихся в фонде электронных документов;

- стабильное поступление в фонд новых изданий, как в бумажном, так и в электронном виде;

- количество обращений к ресурсам медиатеки в образовательных и внеурочных целях;

- соответствие материально – технической базы библиотеки требованиям ФГОС, в том числе фонда электронных и бумажных изданий;

- увеличение количества участников научно- исследовательских проектов среди обучающихся и качественная подготовка творческих работ;

- повышение ИКТ грамотности среди учеников и педагогов ОУ, библиотечных работников;

- систематическое обновление информации о ШИБЦ школьном сайте.

**9. Результаты**

- будет сформирован фонд электронных образовательных ресурсов: энциклопедий, хрестоматий, пособий, по различным направлениям; создаются базы данных электронных word-документов, презентаций уроков, кроссвордов, игр, брошюр, информационных листков, грамот и др.

- расширяется зона библиотечного обслуживания, появятся зоны чтения по всей школе;

- отражается фонд медиатеки в электронном каталоге;

- обучаются информационным практикам библиотечные работники, повышая свою квалификацию;

- выявляются и удовлетворяются информационные потребности педагогов школы в области педагогических и информационных технологий;

- накапливается информация в ресурсах библиотеки;

- с помощью медиатеки и банка наработок проводится профориентационная работа с учениками, например, в виде тематических игр;

- обучающиеся и педагоги на постоянной основе обращаются к средствам ИКТ и использованию электронных ресурсов медиатеки для самоподготовки и освоения новых видов работы с информацией;

- осуществляется информационная поддержка проектной и внеурочной деятельности обучающихся;

- предоставляется видеооборудование педагогам для проведения различных внеурочных мероприятий;

- создаются и обновляются странички библиотеки на сайте образовательного учреждения;

Для оценки результатов проекта используются, в первую очередь, показатели библиотечной деятельности (дневник работы библиотеки, часть I

«Поступления» книг суммарного учёта, журнал ежедневного учёта посещений и деятельности медиатеки, журнал заявок на проведение уроков и внеклассных мероприятий в медиацентре и пр.).

1. **Устойчивость развития проекта**

В дальнейшем планируем продолжить работу по интеграции школьного библиотечного центра в образовательный процесс ОУ, будут изыскиваться финансовые средства для реализации и расширения действия этого проекта.

Возможна интеграция школьного музея. Будем вести поиск новых спонсоров наряду с пересмотром внебюджетных средств внутри школы. Планируется и дальнейшее вовлечение в центр всех участников ОУ. Будем стремиться к повышению результативности проводимых мероприятий, таких как проектная, исследовательская и внеурочная деятельность. Непрерывно будем повышать компетенции учителей в области ИКТ.

Модель ШИБЦ

средней школы № 68

Видеозона,медиацентр

Пространство читального зала

Зона обслуживающего абонемента

Разновозрастные родительские собрания

Зоны свободного чтения

Научные конференции, учебные проекты

Школьный

Музей

(в перспективе включения)

Зона хранения книг

Интерактивный абонемент

Полка  
Буккроссинг

Информационно-библиотечный центр школы, как интегративное пространство, объединяющее урочную и внеурочную деятельность.