

**средняя школа № 68**

**П Р И К А З**

**21.03.2024 г.**

**г. Ярославль**

**№ 01-05/139**

**О зачислении на обучение  
в 1 класс по программе  
начального общего образования  
с 29 марта 2024 года**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом 01-05/1056 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», в соответствии с Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 25.11.2021 № 01-05/1084 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования» в соответствии с Уставом школы, Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 68»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год на 120 мест в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачисление в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, производится с 29 марта 2024 года по 30 июня 2024 года;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 06 июля 2024 года; закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024/2025 учебный год на Филаретову Е.А., заместителя директора по УВР.
3. Информировать через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первых классах на 2024/2025 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест.

4. Утвердить форму заявления о зачислении в первый класс (приложение № 1). Отв. Филаретова Е.А.

5. Утвердить форму расписки о представленных документах при подаче заявления о зачислении в первый класс (приложение № 2).

6. Утвердить форму уведомления об отказе о зачислении в первый класс (приложение № 3).

7. Утвердить форму на обучение на русском языке (Приложение № 4)

8. Осуществлять прием заявлений в первые классы по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 8 или форма № 3);

• Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками за рубежом, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Принимать другие документы, предоставляемые родителем (законным представителем) ребенка по своему усмотрению: копию полоса медицинского страхования; копию СНИЛС; характеристику из дошкольного образовательного учреждения; медицинскую карту.

10. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале приема заявлений в 1 класс. Отв. Филаретова Е.А.

11. Выдавать расписку родителю (законному представителю) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в 1 класс, о перечне представленных документов. Отв. Филаретова Е.А.

12. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в 1 класс с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемых в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

13. Зафиксировать подписью родителя (законного представителя) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Организовать прием заявлений в 1 класс через портал Госуслуг (ЕПГУ).

15. Оформлять зачисление в учреждение приказом один раз с (1 по 3)

июля 2024г.

16. Установить следующий график приема родителей (законных представителей) ребенка по приему заявлений в 1 класс:

№ п/п	День недели	Время	Ответственные
1	29 марта 2024 г. (пятница)	11:00-16:00	Филаретова Е.А.
2	Понедельник, среда	9:00-13:00	Якименко М.А.
3	Вторник	9:00-15:00	Якименко М.А. Филаретова Е.А.
4	Четверг	14:00-18:00	Филаретова Е.А.
5	Пятница	9:00-15:00	Якименко М.А. Филаретова Е.А.

17. Установить следующий график личного приема директором школы граждан:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1.	3-й вторник месяца	16.30 - 18.30	кабинет директора	Голубева М.А., директор школы

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е. А. Рузанов

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Филаретова Е.А.	21.03.2024	
Якименко М.А.	21.03.2024	