

**Справка**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68»**  
**за 2021 г**

Организационные мероприятия и правовое обеспечение.

Работа по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 68» в 2021 году осуществлялась в соответствии с основными правовыми актами Российской Федерации в данной сфере:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 159 (часть 3), 159.2 (часть 3), 160 (часть 3), 201, 204, 285, 285.1, 286, 289, 290, 291, 291.1, 292).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 15.14, 19.28, 19.29).
- Национальная стратегия противодействия коррупции (утверждена Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460);
- Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы (утверждён Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147);
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Непосредственно в учреждении работа по противодействию коррупции проводилась в соответствии с локальными актами:

- План противодействия коррупции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» на 2021 г. (прилагается);
- Антикоррупционная политика муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» (прилагается).

В 2021 году были проведены следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях управляющего совета школы,</li> <li>• родительских собраниях,</li> <li>• педагогических советов.</li> </ul>	сентябрь, февраль	Директор, зам. по УВР	Выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>			
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	секретарь	Выполнено
2.2 Изменение информации на стенде для родителей (по мере необходимости)	В теч. года	заместитель председателя комиссии	Выполнено
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии	Уведомлений не поступало
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	комиссия	В связи с отсутствием фактов, проверок не было
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	Отсутствие фактов
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Директор, комиссия	Выполнено
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер	Выполнено
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях методических объединений, с учетом мнения ПК	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, председатель ПК, руководители МО	выполнено
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности</b>			

<b>сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	зам. директора по ВР	Выполнено
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.	согласно плана	зам.директора по ВР, кл. руководители	Выполнено
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Это важно знать" и т.п.)	март	зам. директора по ВР	Выполнено
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	март	ЦДО	Выполнено
3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В теч. года	учителя обществознания	Выполнено
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	директор, секретарь, зам. директора	Выполнено
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	декабрь, май	педагоги-психологи	Выполнено только в мае
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	постоянно	директор	Выполнено
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	приемные дни	директор, заместители директора	Выполнено
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор, заместители директора	Выполнено
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	директор, заместители директора	Жалобы и обращения отсутствуют
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор	Выполнено
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	в течении года	директор, ответственный за сайт	Выполнено

4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 2-3 квартал	зам. директора по УВР, ВР	Выполнено
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> <li>• участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	ежегодно	директор, зам.директора по УВР	Выполнено
4.11 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	постоянно	директор, зам.директора по УВР	Выполнено
4.12 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Выполнено
4.13. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	постоянно	директор	Выполнено
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	Выполнено
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполнено
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Постоянно	Директор, зам.директора	Выполнено

		по УВР	
Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР	Выполнено
Осуществление контроля за всеми действиями бухгалтерии, связанными с учетом материальных ценностей.	Постоянно	директор	Выполнено

Директор школы



М.А.Голубева