

**П Р И К А З**

27.10.2021 г.

г. Ярославль

№ 01-05/479

**Об организации работы  
школы в период  
с 30 октября 2021 г.  
по 07 ноября 2021 г.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», на основании Постановления Правительства Ярославской области от 22.10.2021 г № 113-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17.03.2021 № 113-п»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать каникулярными днями для обучающихся с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г.
2. Заместителю директора по УВР Лушниковой И.Е. внести изменения в календарный учебный график
3. Заместителям директора по УВР при необходимости внести изменения в основные образовательные программы, учителям-предметникам – в рабочие программы.
4. Считать нерабочими днями для сотрудников школы с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г.
5. Организовать административное дежурство по следующему графику:

День недели	Время дежурства	Дежурный администратор
30.10 (сб)	09:00-14:00	Семенова Е.В., заместитель директора по УВР
01.11 (пн)	09:00-14:00	Голубева М.А., директор
02.11 (вт)	09:00-14:00	Морева Т.Н., заместитель директора по АХР
03.11 (ср)	09:00-14:00	Горшкова А.С., заместитель директора по УВР ЦДО
04.11 (чт)	09:00-14:00	Думаревская А.В., заместитель директора по УВР ЦДО
05.11 (пт)	09:00-14:00	Лушникова И.Е., заместитель директора по УВР
06.11 (сб)	09:00-14:00	Рыбакова Е.В., заместитель директора по УВР.

6. Вменить в обязанности дежурных администраторов:

- визуальный осмотр школы (по этажам);
- работа с электронной почтой;
- осуществление координации между работниками школы, администрацией по оперативным вопросам.

7. Организовать работу сотрудников канцелярии по следующему графику:

Дата	Время дежурства	ФИО работника
01.11 (пн)	09:00-14:00	Якименко М.А., секретарь
02.11 (вт)	09:00-14:00	Гусева А.Ю., инспектор по кадрам

8. Определить дежурство рабочих по обслуживанию здания школы:

Дата	Время дежурства	ФИО
01.11 (пн)	09:00-14:00	Лайзан В.Я., столяр-плотник
02.11 (вт)		
03.11 (ср)	09:00-14:00	Труфанов М.Н., слесарь – сантехник
04.11 (чт)		
05.11 (пт)	09:00-14:00	Шейгородский В.А., электромонтер
06.11 (сб)		

9. Классным руководителям довести сведения о сроках каникул до обучающихся и их родителей посредством записи информации в дневники обучающихся.

10. Заместителю директора по АХР Моревой Т.Н. определить график работы сторожей с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г.

11. Горшкову В.А. в срок до 28 октября 2021 г. опубликовать данный приказ на официальном сайте школы на главной странице и в разделе «Новости».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

Заместитель директора по УВР



Рузанов Е. А.

С приказом ознакомлены: