

Положение о проведении Дня науки - 2022

1 . Общие положения

- 1.1. День науки - это особая форма организации творческой деятельности обучающихся, направленная на развитие творческой личности ребенка и его социализацию.
- 1.2. День науки проводится в школе каждый учебный год во втором полугодии, приурочен ко Дню космонавтики (12 апреля).
- 1.3. День науки проводится в течение одного-двух дней.
- 1.4. День науки требует привлечения всех звеньев учебного процесса: учеников, учителей, работников школы.
- 1.5. День науки должен отражать приобретенный опыт учеников, их достижения, успехи, исследовательскую работу.
- 1.6. Тематика названных форм должна соответствовать принципу научности, но при этом учитывать возрастные возможности и особенности детей.
- 1.7. Тема может быть определена, исходя из интересов обучающихся.
- 1.8. Выступления докладчиков на Дне науки должны быть ограничены во времени.
- 1.9. Рефераты и творческие работы должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, слайдами, продуктами ученического труда.

(Приложение № 1)

- 1.10. На Дне науки предусмотрены работа секций, на которых заслушиваются выступления учащихся и пленарное заседание по результатам исследовательской деятельности обучающихся.
- 1.11. Для участия в конкурсе участники должны представить исследовательскую работу, проектную работу.
- 1.12. Секции назначаются дополнительно по результатам поданных заявок.
- 1.13. По окончании работы предметных секций проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о призерах. Работы участников оцениваются в соответствии с критериями

(Приложение №2).

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основная цель проведения дней науки - знакомство обучающихся, с науками, их отраслями, практической направленностью, связи науки с жизнью.
- 2.2. В задачи проведения дней науки входят:

- Формирование системы научных взглядов обучающихся.
- Развитие у обучающихся, интереса к исследованию окружающей природной и социальной среды.
- Создание условий, способствующих повышению интеллектуального фона в классах школы.
- Формирование у обучающихся, представлений о связи жизни и творческого пути ученых, их личностных качеств с достижениями в определенных областях наук.
- Развитие кругозора обучающихся.
- Воспитание чувство патриотизма и гордости за достижения отечественных ученых.
- Знакомство с достижениями и биографиями зарубежных ученых в разных областях наук.
- Развитие умения работать с информацией, зафиксированной на носителях разных типов.

3. Награждение

3.1 Участники Дня науки, предоставившие работы, награждаются сертификатами участия, памятным подарками.

3.2. Победители Дня науки (1-3 места) награждаются дипломами, памятным подарками.

3.3 Лучшие работы рекомендуются для участия в городских, региональных научно-практических конференциях.

4. Функции

4.1. Амплификационная - обогащение информационной, сенсорной среды учащихся школы.

4.2. Коммуникативная - создание условий для обмена информацией, не являющейся обязательной к изучению, но интересующей учащихся.

4.3. Развивающая - развитие способностей и уверенности в своих силах у учащихся школы.

4.4. Творчески-креативная - создание условий для максимального проявления творческих, креативных способностей учащихся.

5. Условия участия, права участников.

5.1. Принять участие в Дне науки может любой обучающийся 1-11-ых классов. Участие в конференции добровольное.

5.2. Для участия в Дне науки участники (научные руководители) подают заявку по установленной форме (**Приложение №3**) в срок **до 21 марта (включительно) до 16:00 ч.** заместителю директора, курирующему проектно-исследовательскую деятельность (Семенова Е.В.).

5.3. Письменные работы, принятые к участию В Дне науки, сдают для предзащитной проверки в

срок **до 4 апреля** (включительно) **до 16:00 ч.** заместителю директора, курирующему проектно-исследовательскую деятельность (Семенова Е.В.).

5.4. День науки **будет проведен 12 апреля** по утвержденному дополнительно графику.

5.5. Участники дней науки представляют свои работы в следующих секциях:

- ✓ Секция «Никто не забыт. Ничто не забыто!»
- ✓ Секция «Гуманитарные дисциплины»
- ✓ Секция «Точные и прикладные дисциплины»
- ✓ Секция «Нашей школе 35!»

5.6. Участники дней науки имеют право выступить с сообщениями, в которых присутствуют элементы исследования. Формы работы: доклад, реферативная, проектная, научно-исследовательская работа.

5.7. Участники дней науки имеют право выступить с докладом по интересующей их проблеме. В нем может быть отражена их собственная точка зрения, которая не совпадает с общепринятой.

6. Ответственность участников

6.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

7. Организация управления

7.1. О начале проведения Дня науки директором школы издает приказ не менее чем за 7 дней до его начала.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет общую программу дней науки и координирует действия участников.

Приложение 1

Общие требования к содержанию проектной, научно-исследовательской работы

Работа, представленная на День науки, должна иметь **исследовательский** характер (теоретический или экспериментальный) или **практическую** направленность (компьютерную программу, альбом разработок, сборник задач, техническое изобретение и др.).

Научная работа-доклад должна содержать:

- **Введение**

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.

- **Основной текст**

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения.

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Обратите внимание! Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствования из источника или научной литературы без оформления цитаты, обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации и оформлением сноски, в которой необходимо привести те библиографические сведения и цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска. Сноски должны быть постраничными с точным указанием страниц, при этом сначала ставится заглавная буква «С» с точкой, а потом идут страницы.

Пример:

[1] Бердяев Н. Русская идея. Судьба России//Н. Бердяев//М., ООО: «Издательство В. Шевчук».- 2000.-С.402.

- **Заключение**

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования. Заключение – это только аналитика автора без

цитат, сносок, заимствований. Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать научную работу в выбранном направлении, указать возможное практическое использование результатов исследования.

- **Список использованных источников и литературы**

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, справочные издания (словари). Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

Обратите внимание! Материалы из Интернета могут быть и в разделе Источники, и в других разделах списка.

Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора.

Нумерация сквозная через весь список.

Пример:

Список использованных источников и литературы:

1. Источники:

1. Бердяев Н. Русская идея. Судьба России/Н.Бердяев//М., ООО: «Издаельство В. Шевчук». – 2000.- 541 с.
2. Достоевский Ф. Дневник писателя/ Ф. Достоевский// <http://www.panasia.ru>.
3. Ельцин Б.Записки президента/ Б. Ельцин. – М.: Огонек, 1994.-416 с.

2. Исследования:

4. Внешняя политика Российской Федерации (1992-1999): Учебн. Пособие/Отв.ред. А Торкунов. – М.:РОССПЭН, 2000.-237 с.

III. Статьи:

5. Алексеева Т., Капустин Б.Каковы идеологические условия общественного согласия в России?/ Т. Алексеева ,Б. Капустин//Полис.-1997.-№3.-С. 42-46.

IV.Справочные издания:

6.

Работа может содержать **Приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.). Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

Обязательными элементами *практических работ* является сам **Продукт** и пояснительная записка к нему. В пояснительной записке должны содержаться руководство по применению продукта и информация, позволяющая оценить постановку задачи и ее решение.

Требования к оформлению работы.

К исследовательской работе школьника, к ее оформлению предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчету. Необходимо придерживаться стандартов и правил, выработанных за многие годы в научной литературе.

1. Оформление работы.

- Шрифт - Times New Roman, размер 12 (основной текст) – 14 (титульный лист, заголовки) кегль
- Интервал полуторный
- Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см
- Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе № не ставится
- Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

2. Комплектность работы.

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основное содержание работы
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (если в них есть необходимость)

2.1. Титульный лист.

На нем должна быть отражена следующая информация:

- Где выполнена работа («шапка» - полное именование ОО»)
- Название темы (оно должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели).
- ФИО автора работы, класс обучения
- ФИО научного руководителя (учитель какого предмета, ученые степени)
- Город и год выполнения.

2.2. Содержание.

Пример:

<i>Содержание.</i>	<i>Стр.</i>
<i>Введение</i>	<i>3</i>
<i>Глава 1</i>	<i>5</i>

1.1	6
1.2	9
Глава 2	12
2.2	15
2.3	19
Заключение	22
Список использованных источников и литературы	24
Приложение	

После слов «введение», «заключение», «список используемых источников и литературы», а также после цифр, обозначающих нумерацию глав и подглав, **точки не ставятся.**

Защита работы

Защита работы осуществляется в ходе **доклада (выступления)**, который должен сопровождаться **презентацией.**

Содержание выступления по работе должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах.

Выступление ограничивается во времени 7 - 10 минут.

Требования к презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 15;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

Примерный порядок слайдов:

1. Титульный (ОО, название работы, автор, руководитель, город, год);
2. Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких

материалах базируется работа);

3. Цели и задачи работы;
4. Методы, применяемые в работе;
5. несколько слайдов – Основная часть;
6. Заключение (выводы);
7. Список основных использованных источников;
8. Спасибо за внимание!
9. Дублирование титульного слайда

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и быть выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. ***Графическая***

информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст - картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Приложение №2

Критерии оценивания: (каждый критерий — по 10 - бальной шкале)

- наличие исследования;
- новизна представленного материала;
- актуальность исследования;
- яркость, выразительность речи конкурсанта;
- полнота представленного материала;
- использования НСО и ТСО при защите работы;
- соответствие оформления работы требованиям.

Приложение №3

Директору средней школы №68

М.А. Голубевой

ученика (цы) _____ класса

ЗАЯВКА

на участие в школьном Дне науки

Прошу Вас включить для участия в Дне науки мою работу. Информация представлена ниже.

Фамилия, имя, отчество _____

Класс _____

Полное название предоставляемой работы _____

Научный руководитель (учитель) _____

Время выступления: _____

Подпись участника: _____

Подпись научного руководителя: _____

Дата подачи заявки:

Регистрационный номер: