

**План мероприятий (дорожная карта), направленных на
реализации в средней школе № 68 обновленных федеральных государственных образовательных
стандартов**

Приложение 1 к приказу № 01-05/689
от 30.11.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Организационно-управленческое и нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО Разработка и реализация программы методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП НОО, ФГОС ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09.2022	Разработана программа методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Заместители директора
1.2.		Разработка и реализация программы методического сопровождения педагогов школы в процессе перехода на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение всего периода	Организовано методическое сопровождение педагогов школы в процессе перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.3.	Участие в рабочих совещаниях по вопросу реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Синхронизированы процессы управления введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместители директора
1.4.	Разработка и реализация моделей взаимодействия школ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних профессиональных учреждений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС	ежегодно до 1 сентября	Договоры взаимодействия о сетевом взаимодействии	Директор, заместители директора

1.5.	Формирование документов, обновленных ФГОС	банка обеспечивающих реализацию	нормативно-правовых реализацию	в течение всего периода	Банк данных документов регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	нормативно-правовых федерального, муниципального уровней, реализацию	Директор, заместитель директора
1.6.	Разработка приказов, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	приказов, локальных актов,	актов, реализацию	ежегодно до 1 сентября	Приказы, регламентирующие обновленных ФГОС	локальные акты, реализацию	Директор, заместитель директора
1.7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ОО			ежегодно до 30 июня	Учебный план НОО, ОО, СО. План внеурочной деятельности НОО, ОО, СО		Директор, заместитель директора
1.8.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС			ежегодно	Утвержденные рабочие программы учебных предметов, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям		Руководители МО, заместители директора, учителя
1.9.	Утверждение списка учебников для уровней НОО, ОО.			ежегодно до 1 сентября	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий с приложением данного списка		Директор, заведующая библиотекой, руководители МО
1.10.	Создание плана мероприятий по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год			в течение всего периода	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся		Заместители директора
1.11.	Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО и ОО по обновленным ФГОС			ежегодно	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО		Заместитель директора
2.	Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС НОО), ФГОС ОО						
2.1.	Разработка плана обеспечения переходящей на обучение по обновленным ФГОС	методической работы, постепенного	работы, постепенного	ежегодно до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы		Заместитель директора

2.2.	Участие в городских, муниципальных, региональных мероприятиях/событиях по актуальным вопросам/темам реализации ФГОС	в течение всего периода	Обсуждены проблемные вопросы реализации ФГОС. Обсуждены подходы к процессу внедрения обновленных ФГОС	Заместитель директора
2.3.	Организация поэтапной подготовки педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС	в течение всего периода	План-график курсовой подготовки педагогических работников.	Заместитель директора
2.4.	Обеспечение повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Обеспечено повышение квалификации педагогических работников и посткурсовое сопровождение	Заместитель директора
2.5.	Организация и проведение заседаний ПМО педагогических советов, семинаров, рабочих групп по изучению нормативных документов по вопросам реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Решение вопросов, возникающих в ходе реализации обновленных ФГОС	Заместители директора
2.6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	в течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместители директора, педагоги-психологи
2.7.	Методическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания	в течение всего периода	Работа районного методического объединения классных руководителей. Участие в семинарах, посвященных технологиям проектирования и проведения ключевых событий в календарном плане воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
3.	Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС			
3.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	в течение всего периода	Информация на сайте школы	Ответственный за ведение официального сайта

4.	Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение всего периода	Ревизия имеющегося в школе ресурсного обеспечения, реализации ФГОС для	Директор
4.2.	Определение необходимого ресурсного обеспечения для перехода на обновленные ФГОС	ежегодно	Планирование необходимого ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС	Директор
4.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО. Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	В течение всего периода	Укомплектованность школьной библиотеки по всем предметам учебного плана, укомплектованность учебных кабинетов необходимым оборудованием	Директор
4.4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем	в течение всего периода	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников для реализации	Директор, заведующая библиотекой
4.5.	Обеспечение функционирования информационной образовательной среды	в течение всего периода	Наличие учебников для реализации	
5.	Оценка (мониторинг, контроль)			
5.1.	Анализ (самонализ) реализации мероприятий плана школы по реализации обновленных ФГОС	сентябрь 2022, февраль 2023	1 реализации обновленных ФГОС Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов	Заместители директора
5.3.	Проведение совещаний по вопросам реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к реализации обновленных ФГОС	Заместители директора