

средняя школа № 68

ПРИКАЗ

26.03.2020 г.

г. Ярославль

№ 01-05/155

**Об организации
дистанционного
обучения**

На основании Указа президента РФ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» от 25 марта 2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Продлить весенние каникулы для обучающихся до 5 апреля 2020 г включительно. Считать первым днем IV четверти — 6 апреля 2020 г (понедельник).
- 2 Организовать учебный процесс с 6 апреля 2020 г. в режиме дистанционного обучения.
- 3 Организовать процесс подготовки и организации дистанционного обучения в соответствии с *«Инструкцией для учителей средней школы № 68 по подготовке организации работы в условиях дистанционного обучения»* (Приложение 1).
- 4 Провести для педагогов практический семинар по организации дистанционного обучения 26 марта 2020 г в 09:30 ч для учителей начальной школы и в 10:15 для учителей основной и средней школы. Отв: Лушникова И.Е, зам. директора по УВР; Комракова Д.В, учитель физики.
5. Организовать на период дистанционного обучения работу школьной **горячей линии** и разместить ее номер на официальном сайте школы. Отв: Лушникова И.Е.. зам. директора по УВР, Горшков В.А., системный администратор.
- 6 Классным руководителям проинформировать (через мессенджеры, социальные сети, посредством использования мобильной связи и др.) обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате начала IV четверти и изменении формы обучения в срок до 27 марта 2020 г включительно.
- 7 Зам. директора по УВР Новожиловой Е.В. подготовить временное расписание занятий на период дистанционного обучения и разместить его в учительской и на информационном сайте школы.
- 8 Классным руководителям проинформировать родителей обучающихся о механизме реализации дистанционного обучения (через мессенджеры, социальные сети, посредством использования мобильной связи и др.), расписании занятий и работе школьной горячей линии в срок до 1 апреля 2020 г.

9. Классным руководителям проверить наличие логина и пароля от РИД у каждого обучающегося и в случае необходимости получить логин и пароль у зам. директора по УВР Чистовой И.Л., передать родителям обучающихся.

10. Чистовой И. Л., зам, директора по УВР, внести изменения в календарный учебный график.

11. Об отмене режима дистанционного обучения сообщить дополнительно.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы
Зам. директора по УВР



Е.А. Рузанов

ИНСТРУКЦИЯ

для учителей средней школы № 68 по подготовке организации работы
в условиях дистанционного обучения

(с 6 апреля 2020 г до отмены режима)

1. Отобрать в содержании своей рабочей программы учебный материал за период на период дистанционного обучения, **ДОСТУПНЫЙ** для самостоятельного изучения учащимися.
2. Скорректировать содержание рабочих программ на IV четверть.
3. Определить материал или источники необходимой информации по выбранным темам (учебник, интернет-ресурс (*Приложение 1 к инструкции*)), схемы, таблицы, тезисы и пр).
В случае необходимости предложить учащимся тренировочные задания с эталоном проверки или ответами для самопроверки (дать ссылку на сайт или учебник).
4. Подобрать упражнения для учащихся. Из них:
 - 4.1. тренировочные (для самостоятельного выполнения и самопроверки);
 - 4.2. контролирующее задание (1 работа за период дистанционного обучения).
5. Определить механизм взаимодействия «учитель-ученик» (учитель выкладывает задания, ученик выполняет и отправляет выполненные задания согласно расписанию уроков) с использованием облачных технологий (яндекс-диск).
6. Все подготовленные материалы учитель выкладывает **накануне** следующего рабочего дня в соответствии с утвержденным расписанием уроков **до 12.00**.
7. В соответствии с утвержденным расписанием и скорректированной программой вносить темы уроков в электронный журнал ежедневно с указанием реквизитов локального акта школы (приказа), регулирующего переход на дистанционное обучение.
8. Учитель своевременно проверяет домашнее задание и выставляет **положительные** отметки в электронный журнал.
9. Ежедневный контроль за своевременностью заполнения электронного журнала осуществляют заместители директора:
 - 2-4 классы – Артемьева Е.В.,
 - 5 классы – Довженко Д.В.,
 - 6 классы – Асафьева Е.Л.,

7 классы – Лушникова И.Е.,

8 классы – Чистова И.Л.

9 классы – Новожилова Е.В.,

10-11 классы – Рузанов Е.А.

Для обучающихся, не имеющих технических возможностей, учителя комплектует пакет заданий с указанием сроков выполнения, а классный руководитель передает эти задания родителю ученика для выполнения. Родитель возвращает выполненные задания аналогичным образом