|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказ № 01-05/ 333\_  от «1» сентября 2019 г.  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Голубева | Обсуждено и принято  на педагогическом совете  протокол № \_\_1\_\_\_  от «\_30\_\_» августа \_2019\_ г. |

**«Дорожная карта»**

**содействия организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в средней школе № 68 г. Ярославль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|  | 1. **Анализ проведения ГИА-9** |  |  |
| 1.1. | Проведение анализа и подготовка справок по итогам ГИА-9 | до 1 сентября 2019 | Чистова И.Л., зам. директора |
|  | 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |
| 2.1. | Изучение методических рекомендаций для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 | ноябрь 2019 | Учителя-предметники |
| 2.2. | Посещение семинаров ГЦРО учителями-предметниками по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 | в течение всего периода | Учителя-предметники |
| 2.3. | Проведение методического совета в школе по вопросам качества образования | Март, 2020 | Лушникова И.Е., зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение «педагогических субботников» (представление лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов) | в течение года | Рук. МО |
| 2.5. | Посещение курсов повышения квалификации: |  | Учителя-предметники |
|  | Разработка программного обеспечения образовательного процесса по физике в соответствии с ФГОС ООО» (24 часа) | ноябрь 2018 |  |
|  | «Реализация содержания школьного курса физики основной школы в соответствии с ФГОС ООО» (36 часов) | ноябрь–декабрь 2019 |  |
|  | «Современные подходы к оцениванию образовательных достижений обучающихся по физике в условиях реализации ФГОС ООО» (36 часов) | январь–апрель 2020 |  |
|  | «Современный урок математики в контексте ФГОС» (48 часов) | январь–апрель 2020 |  |
| 2.6. | Посещение семинаров и практикумов учителями физики: |  | Учителя-предметники |
|  | Информационно-методический семинар «Анализ результатов ОГЭ по физике. Анализ кодификатора, спецификации и демо-версии ОГЭ по физике» | ноябрь 2019 |  |
|  | Семинар «Подготовка обучающихся к выполнению теоретических заданий ОГЭ» | январь 2020 |  |
|  | Семинар «Подготовка обучающихся к выполнению практического задания ОГЭ по физике» | март 2020 |  |
|  | Информационно-методические семинары для учителей физики ОО-ППЭ ОГЭ и ОО, предоставляющих лабораторное оборудование «Обеспечение готовности кабинета физики и лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий ОГЭ по физике» | в течение всего периода |  |
|  | Методический аудит кабинетов физики и лабораторного оборудования ОО–ППЭ ОГЭ по физике | март 2020 |  |
|  | Сетевой практикум по работе с реальным оборудованием ОГЭ для участников ОГЭ по физике и учителей физики | февраль–март 2020 |  |
|  | Семинар для руководителей ММО учителей физики «Система работы с учащимися, основанная на синтезе традиционных образовательных ресурсов и инновационных технологий» (в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ) | ноябрь 2020 |  |
| 2.7. | Посещение тематических консультаций для учителей иностранного языка по подготовке обучающихся к ГИА-9 по иностранным языкам | в течение всего периода | Учителя-предметники |
|  | Семинар-практикум «Особенности организации и проведения экзамена по иностранным языкам» | март–апрель 2020 |  |
| 2.8. | Посещение семинара «Особенности ОГЭ по химии» | ноябрь 2020 | Учителя-предметники |
| 2.9. | Посещение семинаров для руководителей методических объединений и учителей информатики и ИКТ: |  | Учителя-предметники |
|  | «Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по информатике и ИКТ» | ноябрь 2019 |  |
|  | семинары МО по районам «Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по информатике и ИКТ» | ноябрь 2019 |  |
|  | семинар «Трудные вопросы в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» | март 2020 |  |
|  | семинар-практикум «Особенности организации и проведения экзамена по информатике и ИКТ» | март–апрель 2019 |  |
| 2.11. | Посещение семинара для учителей биологии «Подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» | февраль 2020 | Учителя-предметники |
| 2.12 | Проведение пробных экзаменов для обучающихся. | Декабрь, январь, март | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | 1. **Нормативное правовое и методическое обеспечение** |  |  |
| 3.1. | Изучение нормативных правовых актов муниципального уровня по содействию организации ГИА-9 в городе Ярославле в: | в течение всего периода | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 3.2. | Изучение памятки по процедуре проведения ГИА-9 и помощи обучающимся в выборе предметов для прохождения ГИА-9 | декабрь 2019 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| 3.3. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке обучающихся к проведению ГИА-9 | апрель-май 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |  |  |
| 4.1. | Посещение семинаров по организационно-технологическим вопросам: |  | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | * лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; | ноябрь–декабрь 2019 |  |
|  | * уполномоченных представителей ГЭК; | февраль, апрель 2020 |  |
|  | * руководителей и организаторов ППЭ; | декабрь 2019–май 2020 |  |
|  | * технических специалистов ППЭ; | февраль–май 2020 |  |
|  | * специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; | апрель–май 2020 |  |
|  | * организаторов для проведения устной части иностранного языка | апрель–май 2020 |  |
|  | * ассистентов (семинар «Особенности проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ) | март–апрель 2020 |  |
|  | * общественных наблюдателей | апрель–май 2020 |  |
| 4.2. | Онлайн-семинар для организаторов ППЭ «Государственная итоговая аттестация: успех зависит от каждого» (психологическое сопровождение) | январь 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 4.3. | Самоподготовка организаторов ППЭ по предоставленным методическим материалам и инструкциям | апрель–май 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | 1. **Организационное сопровождение ГИА-9** |  |  |
| 5.1. | Посещение совещаний и консультаций с ответственными в ОО за подготовку и проведение ГИА-9 по вопросам содействия в организации ГИА-9 | ежемесячно | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | Консультирование учителей по Порядку проведения ГИА-9 | в течение всего периода | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.2. | Сбор предварительной информации об участниках ГИА-9 из числа: | ноябрь-декабрь 2019 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | * обучающихся ОО текущего года; |  |  |
|  | * лиц с ОВЗ, детей–инвалидов, инвалидов |  |  |
| 5.3. | Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов для прохождения ГИА-9 | IV квартал 2019 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5.4. | Сбор предварительной информации об обучающихся с ОВЗ, детей–инвалидов, инвалидов, обучающихся, имеющих право на создание специальных условий при проведении ГИА-9 в 2018 году | ноябрь–декабрь 2019 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.5. | Рассмотрение документов лиц с ОВЗ, детей–инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому, подтверждающих необходимость создания специальных условий при проведении ГИА-9, для представления в ГЭК | январь–февраль 2019,  далее – в день предостав-ления документов | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.6. | Содействие созданию условий для организации и проведения ГВЭ для выпускников: | до апреля 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.7. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.8. | Организация сбора/внесения сведений в РИС | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.9. | Сведения об ОО, о выпускниках текущего года | январь–19 февраля 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.10. | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | январь–19 февраля 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.11. | Сведения о выпускниках текущего года | 20 января 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.12. | Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 | 05 марта 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.13. | Сведения: |  | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | * о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, медицинские работники): |  |  |
|  |  |  |  |
|  | основной период; | март 2020 |  |
|  |  |  |  |
| 5.14. | Сведения об общественных наблюдателях | апрель–май 2020 | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.15. | Наличие допуска к прохождению ГИА-9 | в течение 2 дней со дня принятия решения | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.16. | Обеспечение подготовки ППЭ ГИА-9 на базе муниципальных образовательных организаций в соответствии с установленными требованиями |  |  |
|  | * определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9); | ноябрь–декабрь 2019 | Директор школы |
|  | * наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам; | ноябрь–декабрь 2019 |  |
|  | * определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений; | ноябрь–декабрь 2019 |  |
|  | * определение схемы расположения помещений в ППЭ; | не позднее 1 месяца до начала этапа ГИА-9 |  |
|  | * подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий) | не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена |  |
|  | * содействие в создании условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей–инвалидов и инвалидов в соответствии с установленными требованиями | за 2 дня до начала экзамена |  |
| 5.17. | Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме по ППЭ | за три рабочих дня до проведения экзамена | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 5.18. | Содействие организации ГИА-9 в сентябре 2017 года |  | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | * проведение промежуточной аттестации для обучающихся, не допущенных к прохождению ГИА-9 в основной период | июнь–август 2020 |  |
|  | * организация консультаций для обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА-9 в основной период | июнь–август 2020 |  |
|  | * организация информационно-разъяснительной работы для обучающихся, не допущенных к основному периоду ГИА-9 и их родителей (законных представителей), обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА-9 в основной период и их родителей (законных представителей) по порядку прохождения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период | июнь–август 2020 |  |
|  | * сбор заявлений | до 19 августа 2020 |  |
|  | 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |  |  |
| 6.1. | Размещение материалов для подготовки к ГИА-9 на сайте ОО | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 6.2. | Оформление в ОО информационных стендов по организации проведения ГИА-9 | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 6.3. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации проведения ГИА-9 | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 6.4. | Размещение на сайте Г: | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9; |  | Читова И.Л., зам. директора по УВР |
|  | актуальной информации об изменениях в процедуре проведения ГИА-9 по отдельным предметам, в КИМ. |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.5. | Публикация лучшего опыта учителей по организации подготовки обучающихся к ГИА-9 через печатные, электронные издания, сайты | весь период | Учителя-предметники |
| 6.7. | Проведению информационно–разъяснительной работы с обучающимися и их родителей (законных представителей) | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 6.8. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанными с подготовкой к проведению ГИА-9 | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 6.9. | Информирование обучающихся о порядке проведения ГИА-9, порядке подаче апелляций и рассмотрения апелляций, порядке ознакомления с результатами ГИА-9 (под роспись) | весь период | Чистова И.Л., зам. директора по УВР |
| 6.10. | Проведение классных часов для выпускников ОО по вопросам проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2017 году (под роспись) | весь период | Голубева М.А., директор школы |
| 6.11. | Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2017 году (под роспись) | весь период | Голубева М.А., директор школы |
| 6.12. | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости получения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссии для обучающихся имеющих, медицинские показания для обучения на дому и организации ППЭ на дому, в том числе детям-инвалидам, инвалидам и обучающихся, имеющих медицинские показания на предоставление специальных условий для прохождения ГИА (за исключением детей-инвалидов, инвалидов, имеющих заключение врачебной комиссии на предоставление специальных условий) (под роспись) | по ноябрь 2019, далее – по необходимости | Голубева М.А., директор школы |
| 6.13. | Проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам участия детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (под роспись) | по ноябрь 2019 | Голубева М.А., директор школы |
| 6.14. | Организация психологической помощи участникам ГИА-9: | в течение всего периода | Чистова И.Л., зам. директора по УВР; |
|  | организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение всего периода | Бабкина С.Н., педагог-психолог |
|  | организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников | в течение всего периода |  |
|  | проведение видеоконференции «Психологический комфорт – одно из важных условий успешной сдачи экзамена выпускниками» | март 2020 |  |
|  | 1. **Контроль за организацией проведения ГИА-9** |  |  |
| 7.1. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по Порядку проведения ГИА-9 в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | декабрь 2019–май 2020 | Голубева М.А., директор школы |
| 7.2. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 | Май, 2020 | Голубева М.А., директор школы |
| 7.3. | Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранному языку, информатике и ИКТ | февраль 2020 | Голубева М.А., директор школы |
| 7.4. | Контроль за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | весь период | Голубева М.А., директор школы |

**Используемые сокращения:**

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЦРО – МОУ ДПО «Городской центр развития образования»

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДО – департамент образования мэрии города Ярославля

ЕГЭ – единый государственный экзамен

информатика и ИКТ – информатика и информационно-коммуникационные технологии

ИРО – ГОАУ ЯО «Институт развития образования»

КИМ – контрольно-измерительные материалы

МО – методическое объединение

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОО – образовательная организация

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФЦТ – Федеральный центр тестирования