

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №68»

П Р И К А З

11.09.2023 г.

г. Ярославль

01-07/312

**О создании комиссии по организации
и проведению
-психологического
тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31. 08.2021 г. № 211/67-04 о продлении сроков проведения социально-психологического тестирования.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе (4 человек):

- Заместителя директора по ВР Е. Л. Асафьева
- Педагога-психолога С.Н. Бабкина
- Системного администратора Е.Н.Лавренко
- Социального-педагога Л.А. Ушакова

2. Назначить ответственными за:

2.1 Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и педагогами по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации.

Ответственный: заместитель директора по ВР Е.Л. Асафьева.

2.2 Проведение инструктажей с педагогами, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального консультирования.

Ответственные: С.Н. Бабкина педагог-психолог; Асафьева Е. Л., зам. директора по ВР.

2.3 Организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании:

Ответственные: классные руководители

7а	Чумикова Александра Андреевна
7б	Асафьева Елена Львовна



КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ
ЯКИМЕНКО М.А.

7в	Курбатова Вера Ивановна
7г	Пугачева Ольга Викторовна
8а	Белякова Ирина Викторовна
8б	Лушникова Ирина Евгеньевна
8в	Чикина Вероника Владимировна
8г	Фабриков Андрей Вячеславович
9а	Цымбалова Светлана Александровна
9б	Чистова Ирина Леонидовна
9в	Сапрыкина Ольга Михайловна
10	Семенова Елена Владимировна
11	Голубев Сергей Алексеевич

2.4 Составление общего списка обучающихся, принимающих участие в тестировании. Ответственный: социальный педагог Л.А. Ушакова

2.5 Составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Ответственный: Е.Л. Асафьева (Приложение №1).

2.6 Довженко Д.В., зам. директора по УВР ЦДО обеспечить замену уроков в случае необходимости педагогов.

2.7 Осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования. Ответственные: социальный педагог Л.А. Ушакова, заместитель директора по ВР Асафьева Е. Л.

2.8 Размещение информационного сообщения о проведении социально-психологического тестирования в образовательной организации и сайте средней школы № 68. Ответственный: системный администратор Е.Н.Лавренко, заместитель директора по ВР Асафьева Е. Л.;

2.9 За передачу результатов тестирования в трёхдневный срок с момента проведения тестирования в департамент образования мэрии города Ярославля.

Ответственный :социальный педагог Л.А. Ушакова.

2.10 Обеспечение хранения в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним. Ответственный: заместитель директора по ВР Е. Л. Асафьева;

2.11 Проведение социально-психологического тестирования. Ответственные: С.Н. Бабкина., Л.А. Ушакова., Е.Н.Лавренко, Е.Л. Асафьева.

1.12 Контроль за исполнением приказа возлагаю на Асафьеву Е. Л.

Директор школы



М.А. Голубева



КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ
ЯХИМЕНКО М.А.