

Принято с учетом мнения педагогического
совета школы
Протокол от 22.02.2022 № 5.

Утверждено
приказом от 28.02.2022 № 01-05/146
Директор школы  М.А.Голубева



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №68» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68» города Ярославля (далее средняя школа № 68), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г.

-Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;

-Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», - нормативно-правовых актов, регулирующих государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №68» города Ярославля

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования обучающихся.

1.4. Образовательные результаты обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом средней школы №68, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Управляющего Совета и профсоюзного комитета средней школы № 68. Утверждается приказом директора средней школы № 68.

II. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных форм текущего контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования; определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.3. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.4. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к уровню подготовки (по уровням

2.5. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- ✓ тестирование;
- ✓ устный опрос;
- ✓ письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, диагностические, самостоятельные, проверочные, лабораторные и практические работы);
- ✓ метапредметные диагностические работы;
- ✓ защита проектов, рефератов или творческих работ;
- ✓ семинары, практикумы;
- ✓ собеседование;
- ✓ диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- ✓ портфолио;
- ✓ самоанализ и самооценка;
- ✓ и иные формы текущего контроля.

2.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии (компьютерное тестирование, в том числе с использованием гугл форм, онлайн тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение) успеваемости обучающихся по предметам учебного плана предоставляется для согласования заместителю директора по УВР, курирующему соответствующий уровень образования на каждый триместр (полугодие, год) и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся. График контрольных работ размещается на официальном сайте школы не позднее 14 сентября каждого учебного года.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено более одной контрольной работы. Объем контрольных работ (по каждому учебному предмету) определяется «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур к общеобразовательным организациям», разработанными Минпросвещением совместно с Рособнадзором.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- ✓ в 1 классах без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок, допускается словесная (качественная) объяснительная оценка;
- ✓ во 2-11 классах по учебным предметам осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5»;
- ✓ по курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности, дополнительному учебному предмету («Основы исследовательской деятельности», «Основы финансовой грамотности») на уровне СОО вводится безотметочное обучение;
- ✓ по дополнительным учебным предметам на уровне СОО – без отметок;
- ✓ индивидуальный проект на уровне ООО оценивается как «зачтено» или «незачтено»;
- ✓ индивидуальный проект на уровне СОО оценивается в виде отметок «2», «3», «4», «5» шкале.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале, при этом:

- ✓ письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в виде отметок «2», «3», «4», «5».

- ✓ в начальной школе за обучающее сочинение, изложение выставляется одна отметка;
 - ✓ за самостоятельные работы обучающегося характера отметка «2» (неудовлетворительно) не выставляются;
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- ✓ отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за сочинение в 10-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - ✓ отметок за проектную, исследовательскую работу (они заносятся в электронный журнал не позже, чем через 5 рабочих дней после представления учащимся результатов работы);
- 2.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2» в течение урока.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются в средней школе №68 при выставлении триместровых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из организации, где обучающийся проходил курс лечения.
- 2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (каникулы, карантин, больничный).
- 2.15. Текущему контролю подлежит успеваемость обучающихся очной формы обучения, а также тех, кто занимается по индивидуальному учебному плану (по предметам, включенным в этот план).
- 2.16. Отметка по итогам учебного триместра в рамках текущего контроля выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в течение учебного триместра (2 – 11 классы).
- 2.17. Отметка за триместр по всем предметам обязательной части учебного плана выставляется при наличии более 3 текущих отметок за триместр (при изучении предмета в объеме 2 и более часа в неделю) и не менее 3 текущих отметок (при изучении предмета в объеме 1 час в неделю).
- 2.18. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, обучающийся не аттестуется. В журнале в соответствующей графе отметка не выставляется (ПА не ставится). Обучающийся по данному учебному предмету имеет право сдать пропущенный материал в течение двух недель, после того, как приступил к учебным занятиям пройти триместровую аттестацию. В этом случае обучающиеся (в случае достижения ими возраста 18 лет) или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию. Учитель-предметник и заместитель директора по УВР составляют график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в виде отметки в электронный журнал, на основании которой, выставляется отметка за триместр).
- 2.19. Триместровые, годовые отметки выставляются в электронный журнал не позднее, чем за 3 учебных дня до окончания триместра или начала государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9, 1 классов).
- 2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители под подпись уведомляют об этом родителей

- 2.21. В случае несогласия обучающегося или его родителей с выставленной триместровой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается независимая (конфликтная) комиссия из трех человек, которая в форме экзамена, контрольной работы или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

III. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана в каждом классе начального, основного и среднего уровней образования.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Решение о формах, сроках, порядке проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет средней школы № 68. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Приказ о сроках промежуточной аттестации издается за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.
- 3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:
- ✓ интегрированный зачет как среднее арифметическое отметок за контрольные работы, проводимые в течение года (или проверочные, лабораторные, практические работы, если в рамках изучения предмета контрольные работы не предусмотрены)
 - ✓ тестирование;
 - ✓ контрольная работа;
 - ✓ контрольный диктант, изложение, сочинение;
 - ✓ защита реферата;
 - ✓ творческая (проектная) работа, исследовательская работа;
 - ✓ собеседование;
 - ✓ экзамен;
 - ✓ проверочная работа, в том числе ВПР;
 - ✓ иные формы, определяемые образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом образования, утверждаются методическим объединением учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора, курирующим данный учебный предмет.
- 3.6. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется отдельной графой в электронный журнал в следующей клетке после отметки за 3 триместр на соответствующую страницу учебного предмета.
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.
- 3.8. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
- 3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.10. Во 2 - 11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое (с использованием правила математического округления) четырех отметок, три из которых — отметки за trimestры и четвертая — отметка за промежуточную аттестацию.

3.11 В образовательной организации могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (экстерны). Для таких обучающихся формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с данным Положением и календарным учебным графиком средней школы № 68 на текущий учебный год и утверждаются приказом директора школы. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается обучающимся (экстерном) (в случае достижения им возраста 18 лет) или родителями (законными представителями) обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до сроков её проведения, на государственную итоговую аттестацию не позднее сроков, установленных федеральным законодательством.

3.11. Обучающиеся (экстерны) до прохождения промежуточной аттестации вправе получить консультации учителей по каждому предмету учебного плана соответствующего года обучения в объеме финансирования данного вида услуг. Для каждого обучающегося (экстерна) составляется отдельный график проведения консультаций, который утверждается приказом директора.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) оформляются отдельными протоколами. Обучающимся (экстернам) или родителям (законным представителям) обучающегося (экстерна) выдается справка с результатами промежуточной аттестации.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана в 9, 11 -х классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.10.2020 г. за №220, с учетом изменений и дополнений).

3.14. Годовые отметки (2 - 8, 10 классах), итоговые отметки (в 9-х, 11-х классах) по учебным предметам классный руководитель переносит из электронного журнала в личные дела учащихся и заверяет печатью.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня (прошедшие промежуточную аттестацию) переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию в срок до 15 мая текущего года. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией

- ✓ решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

5.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, родители (законные представители), учителя-предметники, образовательное учреждение.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах и сроках промежуточной аттестации;
- на ознакомление с перечнем тем, выносимым на промежуточную аттестацию;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию;
- на изменение формы и сроков промежуточной аттестации (в случае, если обучающийся находится на лечении, в санатории);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с заявлением в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на информацию о формах и сроках проведения промежуточной информации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения

6.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.6. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора, курирующему соответствующий уровень образования.

7. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

7.1. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения конфликта - несогласия с результатами промежуточной аттестации.

7.2. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3 человек. Председателем конфликтной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной (воспитательной) работе. Членами конфликтной комиссии могут являться заместители директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и учителя школы, имеющие соответствующее образование, квалификационную категорию.

7.3. Созданная приказом директора школы конфликтная комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации в течение трех рабочих дней.

7.4. Конфликтная комиссия изучает материалы промежуточной аттестации, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии и принимает одно из решений:

- отметка выставлена объективно;
- отметка выставлена необъективно.

7.5. В случае установления необъективности выставленной отметки за промежуточную аттестацию конфликтная комиссия по результатам работы может повысить или понизить отметку, либо оставить прежней.

На основании принятого решения конфликтная комиссия выставляет головную и итоговую

- 7.6. Решение конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы в течение 2-х дней со дня принятия решения.
- 7.7. На основании изданного приказа в случае изменения отметки в электронный журнал вносится новая отметка, а также пересматривается, и в случае необходимости, меняется отметка за год.
- 7.8. В случае условного перевода при принятии положительного решения конфликтной комиссией вопрос о переводе обучающегося в следующий класс выносится на заседание педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
- 7.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Копия протокола выдается обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям).