Опись представленных документов.

ФИО заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявление на имя руководителя.

2. Паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Справка о составе членов семьи.

4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка.

5. Свидетельство о браке (расторжении брака) либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и отчества.

6. Справка о доходах физического лица по форме №2-НДФЛ.

7. Справка из органа социальной защиты населения о предоставлении (или не предоставлении) мер социальной поддержки.

8. Справка о получении пенсий и иных выплат.

9. Справка о получении компенсации за пребывание ребенка в детском саду.

10. Справка из органов государственной службы занятости о выплатах пособия по безработице.

11. Справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения.

12. Справка из органов опеки и попечительства о выплатах приёмному родителю ежемесячного вознаграждения.

13. Справка из территориальных налоговых органов о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

14. Справка из образовательной организации о получении питания за частичную плату.

15. Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце.

16. Справка о получении (или не получении) алиментов.

17. Справка о призыве отца ребенка на военную службу, об обучении в военном образовательном учреждении, о прохождении военной службы по призыву.

18. Копии трудовых книжек на детей неработающих родителей.

19. Копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей, являющихся инвалидами или пенсионерами.