

Утверждаю
 Директор школы Голубева М. А.



Дорожная карта по формированию необходимой системы условий для перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО				
1	Изучение изменений нормативных документов	Директор школы, рабочая группа	постоянно	Анализ нормативно-правовой базы Минпросвещения и департамента образования Ярославской области (Далее – Минпросвещения и ДО ЯО)
2	Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР (НОО, ООО)	В течение учебного года	Создание нормативных документов на основании документов Минпросвещения и ДО ЯО (приказы, положения, локальные акты и т.д.)
3	Анализ перечня необходимого оборудования, необходимого для введения ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР	Ежегодно	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО, приобретение оборудования
4	Создание приказа о рабочей группе школы	Директор школы	Январь 2022 г.	Приказ о создании рабочей группы
5	Разработка вариантов нормативных документов	Заместители директора по УВР	В течение учебного года	Нормативные документы: - штатное расписание; - учебный план; - локальные акты об организации учебного процесса, - должностная инструкция учителя – предметника (при необходимости)
6	Издание приказа о переходе школы на обучение по ФГОС НОО в 1-ых классах и ФГОС ООО в 5-х классах	Директор школы	Август 2022 г.	Приказ
7	Разработка договора и заключение договоров с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Директор школы, классные руководители	Сентябрь 2022 г.	Договора с родителями (при необходимости)

8	Подготовка должностных инструкций педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения ФГОС НОО и ООО	инспектор по кадрам	До сентября 2022 г.	Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС НОО и ООО
9	Разработка нормативно-правовой базы по созданию рабочих программ педагогов в условиях введения ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	До 1 июля 2022 г.	Положение о рабочих программах в условиях введения ФГОС НОО и ООО
10	Разработка Положения о внутренней системе оценивания, о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных)	Директор школы, заместитель директора по УВР	До 30 августа 2022 г.	Утверждение Положения, приказ об утверждении нового Положения
11	Разработка плана внутришкольного контроля по введению ФГОС НОО и ООО	Директор школы, заместитель директора по УВР	До июля 2022 г.	План внутришкольного контроля
12	Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Заместители директора по УВР	До 30 августа 2022 г.	Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО
Организационно - управленческое обеспечение				
1.	Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	администрация школы	Сентябрь 2021 г.	План мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО
2.	План мероприятий по разработке и созданию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	Директор школы, рабочая группа	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Утверждение Плана мероприятий по разработке ООП НОО и ООП ООО
3.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Март – июнь 2022 г.	Перспективный план повышения квалификации, План методических семинаров.
4.	Организация и проведение мониторинга готовности школы к введению новых ФГОС	Администрация школы	До 1 марта 2022 г.	Наличие мониторинга

5.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместитель директора по ВР и УВР	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, родительские собрания
6.	Организация родительских собраний по темам: «Понятие УУД», «Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения ООП НОО и ООП ООО», «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО»	Директор школы, заместители директора школы	В течение учебного 2021-2022 учебного года	Родительские собрания по указанным темам
7.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по ВР	До сентября 2022 г.	Наличие утвержденных рабочих программ общего и дополнительного образования
8.	Разработка годового календарного учебного графика школы на каждый год	Директор школы	До 01 сентября 2022 г.	Годовой календарный учебный график
9.	Опрос родителей (законных представителей) и школьников по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Заместители директора по УВР и ВР	Май 2022 г.	Аналитический материал (Обработка данных), создание вариативной части учебного плана на каждый учебный год в соответствии с полученными данными
Учебно-методическое обеспечение				
1.	Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР Рабочая группа	Июнь 2022 г.	Учебный план школы
2.	Практические семинары по районам «О формировании основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования»	Директора, заместители по УВР	В течение 2021-2022 учебного года	ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы по предметам
3.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО, зав. библиотекой	Декабрь-январь	Инвентаризация учебников, заказ учебной литературы для поставки ДО ЯО

4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники	До 01 сентября 2022 года	Рабочие программы учителей-предметников
5.	Рассмотрение актуальных вопросов по формированию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования в соответствии с ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы	Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники	В течение 2021 – 2022 года	ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы по предметам
Кадровое обеспечение				
1.	Повышение квалификации учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, заместителей директора, директора	Заместители директора по УВР (методическая работа), заместители директора по УВР ЦДО	В течение 2021-2022 учебного года	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации учителей по вопросу введения ФГОС НОО и ФГОС ООО
Информационное обеспечение				
1	Создание страницы на сайте школы введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР НОО	Октябрь 2021 г.	Пополнение страницы сайта
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, ознакомление с планами деятельности школы на следующий учебный год, презентация основной образовательной программы	Рабочая группа школы, классный руководитель	Апрель-май 2022 г.	Осведомленность родителей о подготовке школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3	Проведение анкетирования родителей Обработка данных, формирование заказа на образовательные услуги	Рабочая группа	Май 2022 года.	Материал о формировании заказа родителей на образовательные услуги для планирования внеурочной деятельности
Материально-техническое обеспечение				
1	Подготовка учебных кабинетов, для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора по АХР, учителя-предметники	июнь, июль, август 2022	Приведение в соответствие со стандартами
2	Привлечение внебюджетных средств для технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы	постоянно	Пополнение материально-технической базы школы для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

3	Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда	заведующий библиотекой	Ежегодно	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
4	Доступ к электронным образовательным ресурсам	Учитель информатики	В течение всего периода	Использование ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности
Финансово- экономическое обеспечение				
1	Внесение изменений в Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Директор школы	Август 2022 г.	Изменение критериев распределения стимулирующей части ФОТ(при необходимости)
2	Составление сметы расходов школы	Главный бухгалтер, директор школы	Ноябрь 2021 г.	Достаточность средств по статьям расходов
3	Публичный отчет руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Директор школы	Декабрь 2022 года	Привлечение внебюджетных средств по нефинансируемым статьям