**Положение**

**о лагере с дневным пребыванием детей**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа № 68»**

1. **Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) организуется на базе образовательной организации (далее Школа) для реализации досуговой деятельности обучающихся в период каникул.

1.2. Лагерь организуется для обучающихся Школы в возрасте от 1 до 17 лет .

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

 1.4. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ. 1.5. Целью деятельностиЛагеря является создание необходимых условий для организации досуга несовершеннолетних обучающихся в период каникул.

1.6. Задачами деятельности Лагеря являются:

 а) способствовать личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению и творческому развитию детей;

 б) создать условия для социализации детей, развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, формированию культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

 в) выявить творческий потенциал детей, способствовать развитию их разносторонних интересов, удовлетворению индивидуальных потребностей школьников в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

1.7. В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом школы.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, с общественными организациями и объединениями.

## 2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается по инициативе педагогического коллектива и родительской Школы по согласованию с Учредителем.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы, Акта приёмки Лагеря межведомственной комиссией.

2.3. Количество обучающихся в лагере определяется потребностью образовательного учреждения и (или) Департаментом образования мэрии города Ярославля. Наполняемость отрядов Лагеря определяется Школой с учетом возраста детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.4. Для организации отдыха и досуга детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время по заявлению родителей (законных представителей) в школе может быть открыт отдельный отряд в Лагере. Структурное и содержательное наполнение смены при этом учитывает их психофизические особенности и соматическое здоровье.

2.5. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.6. Лагерь организован с дневным пребыванием детей без организации дневного сна.

2.7. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией Школы, исходя из возможностей Школы, запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

2.9. Лагерь:

а) Осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности с учетом интересов детей.

2.11. Для работы Лагеря выделяются в соответствии с санитарными нормами и правилами помещений для занятий, игр, предоставляются спортивный и актовый зал, библиотека, а также необходимый спортивный инвентарь.

2.12. Лагерь функционирует на основе режима дня, который утверждается начальником лагеря по согласованию с директором школы и доводится до сведения работников лагеря, отдыхающих и их родителей.

2.13. Питание детей организуется на базе школьной столовой. Меню контролируют медицинский работник школы и начальник лагеря, которые входят в состав бракеражной комиссии. Питание обеспечивается по утверждённым нормативам.

**3. Руководство и кадры.**

3.1. Руководство Лагерем осуществляется его начальником. Начальник

Лагеря назначается приказом директора Школы.

3.2. Коллектив работников Лагеря формируется из состава работников

Школы.

3.3. Начальника Лагеря участвует в подборе педагогических кадров,

задействованных в работе Лагеря, составляет график их работы и

представляет его на утверждение директору Школы. Начальник Лагеря

утверждает график работы секций, кружков, клубных объединений и т.п.

3.4. Начальник и воспитатели подбираются из числа педагогических кадров в

период несовпадающий с их очередным отпуском, в пределах времени, не

превышающего количества часов педагогической работы в неделю до начала

каникул, с сохранением заработной платы, установленной им при

тарификации.

3.5. Весь персонал Лагеря допускается к работе с детьми только после

прохождения специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей,

техники безопасности, правил дорожного движения, поведения на воде и в

лесу, проводимого ответственным по охране труда и технике безопасности в

учреждении или начальником Лагеря, медицинского обследования при

наличии личной медицинской книжки.

3.6. Школа несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей,

находящихся в лагере, за состояние воспитательной работы с детьми, за

обеспечение Лагеря оборудованием, за организацию питания, санитарное

состояние Лагеря.

3.7. Все работники Лагеря в пределах возложенной на них обязанностей

несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей

и подростков, находящихся на отдыхе.

### 4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

4.1.Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Купание детей в Лагере строго запрещено.

4.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. Работает система экстренного оповещения. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией школы.

4.5. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

## 5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств городского бюджета, средств областного бюджета, родительской платы.

5.2. Расходование средств производится согласно утвержденной смете.

5.3. Бухгалтерский учёт отчётность лагеря с дневным пребыванием ведётся в соответствии с утверждёнными инструкциями по ведению бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и организациях.