

РАССМОТРЕНО  
на методическом объединении  
учителей начальной школы  
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы М.А. Голубева  
Приказ № от 01-05/265



**Положение  
о едином орфографическом режиме  
(в формате ФГОС начального общего образования)**

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом школы, ФГОС НОО, программами начальной школы, другими нормативно-правовыми актами с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки, требования к ведению дневника школьника, оформлению ученических тетрадей, определяет их количество и назначение, порядок проверки письменных работ обучающихся.

**Порядок ведения и оформления тетрадей**

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.

Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

В начальной школе ученики имеют **тетради синего** или **зелёного** цвета **без логотипов** для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам (математика, русский язык).

Математика, русский язык:

- Тетради №1 и №2 (для текущих работ)
- Тетрадь №3 (для контрольных работ.)

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.).

Для уроков познания мира используются обычные рабочие тетради; возможно применение тетрадей на печатной основе.

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, предметных кружков и др.

Не требуется ведение тетрадей по труду, ИЗО, физической культуре, ОБЖ, ПДД.

Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. *Все подчеркивания*, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Не обязательно, чтобы тетради были подписаны одним почерком.

Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу и единой форме, с соблюдением норм каллиграфии. *Образец:*

*Тетрадь  
для (контрольных) работ  
по математике (русскому языку)  
ученика 2 класса «А»  
средней школы №68  
Петровой Ксении.*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета. Нумерация класса - арабскими цифрами.

*Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала - фамилия, затем - полное имя.*

Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях.

Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

В начальной школе тетради проверяются в обязательном порядке ежедневно. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Тетради №3 показываются родителям с выдачей их на дом, но хранятся в классе до конца учебного года.

Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

### **Оформление письменных работ по русскому языку.**

После классной и домашней работы следует отступить две строчки (запись числа производить на третьей строке).

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см. Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1д*. По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря*.

Со 2 полугодия 3-го класса допускается запись даты числительного прописью: *первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение. Например:

- *Классная работа.*
- *Домашняя работа.*
- *Работа над ошибками.*
- *Диктант*
- *Изложение*

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

*1-вариант.*

*1-в. (запись римскими цифрами)*

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса, начиная с третьей четверти.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Образец:

*Упражнение 234 (3-4 классы).*

*Упр.234 (1-2 классы).*

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся. *Например:*

*ветер*

*восток*

*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

*Например: Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

- *глухой-глух., звонкий-зв.,*
- *гласный-гл., согласный-согл.,*
- *твёрдый-тв., мягкий –мягк.,*
- *ударный –уд., безударный безуд.,*
- *существительное-сущ.*
- *прилагательное-прил.*
- *глагол-гл.*
- *предлог-пр.*
- *мужской род-м.р.*
- *женский род-ж.р.*
- *средний род-ср.р.*
- *Прошедшее время-прош.*
- *Настоящее время-наст.*
- *Будущее время-буд.*
- *Единственное число-ед.ч.*
- *Множественное число-мн.ч.*

*Название надежды указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)*

Обозначения над словами, все подчеркивания делаются по линейке только простым острозаточенным карандашом.

При оформлении письменных видов разбора обучающимся необходимо соблюдать требования предложенных образцов; обращать внимание на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Оформление грамматических разборов осуществляется согласно требованиям УМК.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

Учитель прописывает образцы букв или их элементов в тетрадях по 2 - 3 строки. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. Не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей с нарушением моторики. Учитель должен помнить о принципах дифференцированного подхода.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

### **Орфографический режим с образцами разборов по русскому языку**

УМК "Школа России"

#### **Фонетический разбор слова**

Липа - [ л и п а ]

л [ л ' ] - согласный, звонкий, непарный, мягкий, парный

и [ и ] - гласный, ударный

п [ п ] - согласный, глухой, парный, твёрдый, парный

а [ а ] - гласный, безударный

4 б., 4 зв., 2 слога

#### **Синтаксический разбор предложения**

По цели высказывания

По интонации

По наличию основ (подчеркнуть основу, определить простое или сложное )

По наличию второстепенных членов (распростр. или нераспрост., если предложение простое ).  
суш. гл. с. сущ. прил. сущ.

## Гроза прошла, и ветка белых роз

=====

п. сущ. мест. гл. сущ.

В окно мне дышит ароматом... ( Повест., невосклиц., сложное)

=====

### Морфологический разбор

#### Имя существительное

- Часть речи. На какой вопрос отвечает.
- Начальная форма (именительный падеж единственного числа).
- Собственное или нарицательное, одушевлённое или неодушевлённое.
- Род. Склонение.
- Падеж. Число.
- Роль в предложении.

#### **Охотник увидел белку.**

Белку - сущ., кого?, н.ф. - белка, нариц., одуш., ж.р., 1-го скл., в вин.п., в ед. ч., вт. чл.

#### Имя прилагательное

- Часть речи. На какой вопрос отвечает.
- Начальная форма (именительный падеж единственного числа).
- Род (в ед.ч.), падеж, число.
- Роль в предложении.

#### **Расцвела душистая черёмуха.**

Душистая (черёмуха) - прил., какая?, н.ф. - душистый, ж.р., в им. п., в ед. ч., вт.чл.

#### Глагол

- Часть речи. На какой вопрос отвечает.
- Начальная форма (неопределённая форма).
- Спряжение.
- Время. Лицо и число - для глаголов в настоящем или в будущем времени. Род и число - для глаголов в прошедшем времени.
- Роль в предложении.

#### **Летят перелётные птицы.**

Летят - гл., что делают?, н.ф. - лететь, II спр., в наст. вр., в 3-м л., во мн. ч., сказ.

#### Местоимение

- Часть речи. На что указывает.
- Начальная форма (именительный падеж единственного числа).
- Лицо, число, падеж.
- Роль в предложении.

#### **Я рисую море.**

Я - личное мест., н. ф. - я, 1-го л., в ед. ч., в им. п., подл.

#### Морфемный разбор слова

- Найти и обозначить окончание.
- Найти и обозначить основу.
- Найти и обозначить корень.
- Найти и обозначить приставку.
- Найти и обозначить суффикс.

1 нахожу 	Для этого изменяю слово по вопросам
2 нахожу 	Это слово без окончания
3 нахожу 	Для этого подбираю родственные слова
4 нахожу 	Приставка стоит перед корнем
5 нахожу 	Суффикс стоит после корня перед окончанием

## Работа над каллиграфическим письмом

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6–7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. (для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям).

Требования к написанию (наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв) должны вытекать из строго обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов. Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка.

По данным Института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20–30%, то есть по 7–9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, что такая работа не отвечает особенностям организации мозга и психики мальчиков.

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться обязательно дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителю необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Неправильные написания необходимо исправлять в классных и в домашних работах как по русскому языку, так и по математике.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

- 1-2 класс - 2 строки, ежедневно.
- 3-4 класс - 3 строки, 2-3 раза в неделю.

Учитель прописывает образцы в тетрадях. В классе на доске пишет образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. Многие учителя применяют различные приспособления для формирования каллиграфического письма: трафареты, кальку и т. д. Для стимулирования детей в практике используются различные приемы поощрения: надписи на обложке, выставки лучших тетрадей. К приемам стимулирования относятся и ежедневное оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Обычно оценка выносится на поля. Рекомендуется иногда выставлять оценки и в журнал. Вместе с тем не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей. Учитель должен помнить о принципах дифференцированного подхода.

## Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату можно записывать традиционно посередине, а можно и на полях.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи): 1 вариант, 1 в.

Например: 1 декабря.  
Контрольная работа.  
1 вариант.

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм).

Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: 1)  $\left. \begin{array}{l} \text{Маленькие} - 7\text{ м.} \\ \text{Большие} - 3\text{ м.} \end{array} \right\} \begin{array}{l} \text{М.} - 7\text{ м.} \\ \text{Б.} - 3\text{ м.} \end{array}$

В 1-4 классах нет необходимости писать слово «Решение».

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ. Например: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы.

Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$\begin{array}{r} 3 \quad 1 \quad 4 \quad 2 \\ 3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413 \\ 1) \quad 145 \cdot 2 = 290 \\ 2) \quad \begin{array}{r} 1265 \overline{) 5} \\ \underline{10} \quad | \quad 253 \\ 26 \\ \underline{25} \\ 15 \\ \underline{15} \\ 0 \end{array} \quad 3) \quad \begin{array}{r} \underline{3450} \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array} \quad 4) \quad \begin{array}{r} + \quad 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array} \end{array}$$

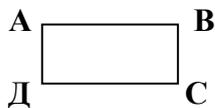
Образцы оформления сложных уравнений.

$$\begin{array}{r} 3 \quad 2 \quad 1 \\ X + 123 - 56 \cdot 2 = 638 \\ X + 123 - 112 = 638 \\ X + 123 = 638 + 112 \\ X + 123 = 750 \\ X = 750 - 123 \\ X = 627 \\ 627 + 123 - 56 \cdot 2 = 638 \\ 638 = 638 \end{array}$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения подписываются ручкой. Обозначения выполняются буквами латинского алфавита. Слова длина, ширина прямоугольника допускается кратко обозначать латинскими буквами  $a$  и  $b$ ,  $P$  – периметр,  $S$  – площадь. Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

Слова длина, ширина прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

*Задача:*

*Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.*

*Образец* краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр – ? см

Площадь – ? см<sup>2</sup>

$(12+6)*2=36$  (см)

$12*6=72$  (см<sup>2</sup>)

Ответ: Периметр–36 см, площадь=72 см<sup>2</sup> (д/з)

$a = 12$  см

$b = 6$  см

$P = ?$  см

$S = ?$  см<sup>2</sup>

Ответ:  $P = 36$  см,  $S = 72$  см<sup>2</sup>

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку;
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз.**
- Образец: **675, 564, на 78, в7 раз.**

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

### Ведение дневников в начальной школе

Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению. Обязательное наличие дневников требуется с 1-го класса. Но в некоторых случаях (с учетом сформированности у школьников навыков чтения и письма) по решению педсовета и родительского собрания допускается ведение дневников с 1-2 класса. Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

Классный руководитель должен довести до учащихся единые требования к их ведению:

- записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
- требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
- сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;

- названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы. Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., физ-ра, изо);
- запись домашнего задания производится в отведенной графе. Оно записывается на день, следующего урока. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ). *Образец: с.132, упр.453; с 154-155 (пересказ)*
- Оценка, выставленная учителем в дневник (графа «оценка», «роспись»), должна соответствовать оценке в журнале;
- ученик обязан подать дневник учителю по первому его требованию;
- при выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т.д.
- возможна практика применения поощрительных, похвальных, назидательных и иных записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!»;
- в современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и пр.
- классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок. Возможно выставление оценки за ведение дневника, что несомненно служит стимулом повышения учебной культуры;
- родители регулярно просматривают дневники и ставят свою подпись.
- Администрация школы осуществляет контроль соблюдения правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя.

### **Оценивание предметных уровней знаний, умений и навыков учащихся начального общего образования (1-4 классы)**

#### **Русский язык. Диктант**

«5/5» - нет ошибок и исправлений орфограмм в задании, требующем самостоятельно добытых, не изучавшихся знаний, либо новых, самостоятельно усвоенных умений и действий.

«5» - нет ошибок, допускается во 2-3 классах 1 исправление орфограмм и 1 исправление графического характера или 2 исправления графического характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера.

«4» - 1-2 орфографические ошибки, работа написана аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии, во 2-3 классах дополнительно допускается по 1 исправлению любого характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера.

«3» - 3-5 ошибок, работа выполнена небрежно, допускается дополнительно во 2-3 классах по 1 исправлению любого характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера

«2» - 6 и более ошибок.

Ошибкой считается: нарушение правил орфографии при написании слов с проверяемым и непроверяемым написанием (списки таких слов даны в программе каждого класса), а также пропуск и искажение букв в словах, замена слов, отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса. Если ребенок сам нашел ошибку и исправил ее, то во 2-3 классах не учитываются 1 исправление орфографического или 2 графического характера, в 4 классе – 1 исправление графического характера. Остальные 2 исправления считаются за 1 ошибку.

За ошибку не считают: ошибки на разделы орфографии и пунктуации, не изучаемые прежде, отсутствие точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения начинается с заглавной буквы, отрыв корневой согласной при переносе, если не нарушен слоговой раздел.

#### **Грамматическое задание**

«5» - все задания выполнены безошибочно.

«4» - правильно выполнено не менее  $\frac{3}{4}$  (70%) заданий.

«3» - правильно выполнено не менее половины (50%) заданий.

«2» - неверно выполнено более половины заданий.

### Количество слов в тексте диктанта

I класс		II класс		III класс		IV класс	
I полугодие	Конец года						
8-10 слов	15-17 слов	25-30 слов	35-40 слов	45-50 слов	55-65 слов	65-70 слов	75-80 слов

### Контрольное списывание текста

#### 2 класс:

- «5» - нет ошибок, допускается один недочет графического характера;
- «4» - 1-2 ошибки, 1 исправление;
- «3» - 3 ошибки, 1 исправление;
- «2» - 4 ошибки, 1 исправление.

#### 3 класс:

- «5» - нет ошибок, допускается один недочет графического характера;
- «4» - 1 ошибка, 1 исправление;
- «3» - 2 ошибки, 1 исправление;
- «2» - 3 ошибки, 1 исправление.

#### 4 класс:

- «5» - нет ошибок;
- «4» - 1 ошибка, 1 исправление;
- «3» - 2 ошибки, 1 исправление;
- «2» - 3 ошибки, 1 исправление.

### Количество слов в тексте для контрольного списывания

I класс		II класс		III класс		IV класс	
I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года
7-10 слов	10-20 слов	25-30 слов (учебник и доска)		35-45 слов (учебник и доска)		45-65 слов (учебник и доска)	

### Словарный диктант

- «5» - безошибочно;
- «4» - 1 ошибка и 1 исправление;
- «3» - 2 ошибки и 1 исправление;
- «2» - 3 и более ошибок.

### Количество слов для словарного диктанта

I класс	II класс	III класс	IV класс
-	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов

### Изложение и сочинение

При проверке творческих работ во 2-3 классах выводится одна общая оценка, в 4 классе, учитывая достаточный объем творческих работ, работа оценивается двумя отметками: первая - за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность.

Изложение во 2-4 классах – объем работы на 15-20 слов больше диктанта.

Сочинение в 3 классе – 9-10 предложений (50-60 слов); в 4 классе – 11-12 предложений (70-80 слов).

В силу того, что эти работы носят обучающий характер, отметка «2» не выставляется, кроме контрольного изложения или сочинения в 4 классе.

Оценка	Допущенные ошибки	
	Содержание	Грамотность
«5»	Правильное последовательное изложение текста, полное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок. Допускается один речевой недочет.	Нет орфографических и пунктуационных ошибок на изученные правила. Допускается 1-2 исправления.
«4»	Правильно передан текст, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности, отдельные речевые и фактические неточности, допускается не более трех речевых недочетов.	Не более 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибок на изученные орфограммы, допускаются еще 1-2 исправления.
«3»	Имеются отклонения от темы, допущены нарушения последовательности в построении 2-3 предложений, беден словарь, допускается не более 5 недочетов в содержании и построении текста.	Допущены 3-5 орфографические и 1-2 пунктуационные ошибки, допускаются 1-2 исправления.
«2»	Работа не соответствует теме, много фактических неточностей, нарушена последовательность изложения мыслей, беден словарь, допущено более 5 недочетов в содержании и построении текста.	6 и более орфографических ошибок.

Если ребенок сам нашел ошибку и исправил ее, то во 2-3 классах не учитываются 1 исправление орфографического или 2 графического характера, в 4 классе – 1 исправление графического характера. Остальные 2 исправления считаются за ошибку.

### Литературное чтение

Вид работ	I класс		II класс		III класс		IV класс	
	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года	I полугодие	Конец года
Темп чтения Слов в минуту	25-30	30-40	50-55	60-65	70-75	80-85	90-95	95-100
Наизусть	7 стихотворений		10 стихотворений		13 стихотворений		16 стихотворений	

### Оценивание навыка чтения

	"5"		«4»				«3»				«2»	
	100%		90%		80%		70%		60%		50%	
Полугодие	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1 класс	-	40	-	35-39	-	30-34	-	25-29	-	20-24	-	10-19
2 класс	55 и >	65 и >			50-54	60-64			45-49	50-59	<45	<50
3 класс	75 и >	85 и >			70-74	80-84			60-69	70-79	<60	<70
4 класс	95 и >	100 и >			90-94	95-99			80-89	85-94	<80*	<85*

\*При оценивании обязательно учитываются индивидуальные особенности ребенка (детям с нарушением речи 5-10 слов следует добавлять).

## Критерии оценки по чтению

В I классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов. Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- 2 класс - 1/4 страницы;
- 3 класс - 1/3 страницы;
- 4 класс - 1/2 страницы учебной книги для чтения.

### Классификация сшибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

#### Ошибки

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

#### Недочеты

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

В ФГОС НОО указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

- способ чтения – чтение целыми словами;
- правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
- скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст;
- установка на постепенное увеличение скорости чтения.

О чтении вслух говорится в разделе «Общеучебные умения и навыки»: формируется правильное и осознанное чтение вслух с соблюдением необходимой интонации, пауз, логического ударения для передачи точного смысла высказывания.

В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь читать осознанно текст про себя без учета скорости.

#### 1-й класс

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

#### 2-й класс

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя. Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

#### 3-й класс

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

#### 4-й класс

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.

#### Математика. Письменная работа, содержащая только задачи

- «5/5»-без ошибок и полностью самостоятельно решена контрольная работа и нестандартная задача.
- «5» - без ошибок выполнена вся работа.
- «4» - нет ошибок в ходе решения задач, но в них допущены 1-2 вычислительные ошибки
- «3» - допущена хотя бы 1 ошибка в ходе решения задачи (работа содержит 3 задачи) и 1 вычислительная ошибка или если вычислительных ошибок нет, но не решена одна задача
- «2» - допущены ошибки в ходе решения 2 задач или одна ошибка в ходе решения задачи и 2 вычислительные ошибки в других задачах

#### Математика. Комбинированная работа

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 вычислительные ошибки, но они допущены не в задаче.
- «3» - 1 ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи.
- «2» - допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы 1 вычислительная ошибка или 5 и более вычислительных ошибок.

#### Математический диктант

- «5» - безошибочно.
- «4» - 1/5 часть заданий выполнены неверно.
- «3» - 1/3 часть заданий выполнены неверно.
- «2» - 1/2 часть заданий выполнены неверно.

Вид работы	I класс		II класс		III класс		IV класс
	до 10	до 20	до 100	до 100	100	1000	
Счёт							Млн.
Задачи	1 действие		1-2 действия		2-3 действия		2-4 действия

#### Окружающий мир

Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

**Оценка "5"** ставится ученику, если он осознанно и логично излагает учебный материал в соответствии с темой, используя свои наблюдения в природе, устанавливает связи между объектами и явлениями природы (в пределах программы), правильно выполняет практические работы и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

**Оценка "4"** ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактической информации. Все эти недочеты ученик легко исправляет при указании на них учителем.

**Оценка "3"** ставится ученику, если он усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, не умеет использовать результаты своих наблюдений в природе, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.

**Оценка "2"** ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

#### Оценка тестов

Тестовая форма проверки позволяет существенно увеличить объем контролируемого материала по сравнению с традиционной контрольной работой и тем самым создает предпосылки для повышения информативности и объективности результатов. Тест включает задания средней трудности.

- Оценка «5». Все предложенные задания выполнены правильно (все или 9/10 заданий выполнено верно). (90-100%).

- Оценка «4». Не менее 3/4 заданий выполнено верно или все задания с незначительными погрешностями (75-89%).
- Оценка «3». Не менее 1/2 заданий выполнено верно (50-74%).
- Оценка «2». Выполнены отдельные задания (менее 50%).

#### Рекомендуемое количество контрольных письменных работ. Русский язык

Класс	Вид работы	Учебный период				
		I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	Год
1 класс	Диктант	-	-	-	1	1
	Контрольное списывание	-	-	1	1	2
2 класс	Диктант	2	2	2	2	8
	Проверочная работа	-	1	1	-	2
	Изложение	1	1	1	1	4
	Сочинение	-	1	1	-	2
	Контрольное списывание	-	-	1	1	2
	Словарный диктант	1 раз в 2 недели. Всего - 17				
	Контрольный словарный диктант	2	2	3	2	9
3 класс	Диктант	2	2	3	2	9
	Проверочная работа	-	1	1	-	2
	Изложение	1	1	2	1	5
	Сочинение	-	1	1	1	3
	Контрольное списывание	-	1	-	1	2
	Словарный диктант	1 раз в 2 недели. Всего - 17				
	Контрольный словарный диктант	2	2	3	2	9
4 класс	Диктант	2	2	3	3	10
	Проверочная работа	-	1	-	1	2
	Изложение	1	1	2	1+1	5 + 1 контр.
	Сочинение	1	1	1	1	4
	Контрольное списывание	-	1	1	-	2
	Словарный диктант	1 раз в 2 недели. Всего - 17				
	Контрольный словарный диктант	2	2	3	2	9

#### Математика

Класс	Вид работы	Учебный период				
		I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	Год
1 класс	Контрольные работы	-	1	-	1	2
	Математический диктант проводится со II четверти 1 раз в две недели					
2 класс	Контрольные работы	2	2	3	3	10
	Математический диктант	2	2	3	2	9
3 класс	Контрольные работы	2	2	3	3	10
	Математический диктант	2	2	3	2	9
4 класс	Контрольные работы	2	2	3	3	10
	Математический диктант	2	2	3	2	9

#### Осуществление контроля

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР согласно плану внутришкольного контроля.

#### Установление доплат за проверку тетрадей

За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок.

Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
	Текущие	Контрольные		
Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1–2 тетрадей
	2	Нет	1–4	-
Литературное чтение	Нет	Допускаются КИМы	1–4	Допускается наличие тетрадей на печатной основе
Математика	Рабочие тетради на печатной основе	Нет	Период обучения грамоте	Допускается наличие 1–2 тетрадей
	2	Нет	1–4	-
Окружающий мир	Нет	Допускаются КИМы	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
ОРКСЭ	В соответствии с программными требованиями	Нет	4	Допускается наличие тетрадей на печатной основе
Иностранный язык	В соответствии с требованиями Программы	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
Технология	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
Музыка	В соответствии с требованиями Программы		1–4	-
ИЗО	Альбом	Нет	1–4	-
Физ. культура	Нет	Нет	1–4	-