

Принято на предсовеще
(протокол № 10 от 08.06 2021 г.)



14
Директор средней школы № 68
М.А.Голубева
«08» 06 2021 г.

**Алгоритм
действия классного руководителя
по профилактике пропусков уроков обучающимися средней школы № 68**

1. Классный руководитель проводит ежедневный контроль посещаемости обучающихся своего класса; выявляет обучающихся, отсутствующих в школе; выясняет причины отсутствия в течение 3 часов (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины).
2. Если занятия пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель заполняет форму (Приложение № 1), передает информацию о прогулах родителям обучающегося, социальному педагогу и заместителю директора.
3. Социальный педагог принимает сведения о пропущенных уроках без уважительной причины, проводит совместно с классным руководителем индивидуальную работу.
4. Классный руководитель берет под контроль обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, проводит индивидуальные профилактические беседы.
5. В случае, когда родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах и обучающийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель посещает несовершеннолетнего на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении, составляет акт посещения семьи.
6. В случае, когда родители не принимают надлежащих мер по профилактике пропусков уроков обучающегося, классный руководитель вызывает родителей на индивидуальную профилактическую беседу, составляет протокол беседы в письменной форме (под роспись) (Приложение 2)
7. В случае, когда ребенок после вышеперечисленных мер продолжает пропускать уроки без уважительной причины, классный руководитель обязан в установленной форме пригласить ученика вместе с родителями на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Приложение № 3)
8. В конце каждой четверти классный руководитель проводит анализ посещаемости, выявляет обучающихся, допускающих пропуски уроков и причины пропусков. Результаты анализа и справку о проведенной индивидуальной работе передает заместителю директора по УВР.

Приложение № 1

Сведения о пропусках уроков без уважительной причины учащихся школы

Класс _____

Кл. руководитель _____

Ф.И. ученика _____

Дата заполнения _____

Пропущено дней / С какого по какое число	Местонахождение ученика (если выяснено)	Источник получения информации о местонахождении учащегося			
		Тел. звонок ученику	Тел. звонок семье	Беседа с одноклассниками	Беседа с родителями

Дата принятия сведений социальным педагогом _____

Протокол встречи и беседы с родителями (законными представителями)
учащегося средней школы № 68

_____ класса - _____

ФИО учащегося

Дата встречи: " __ " _____ 20 __ г. Время _____

Организатор встречи: _____

На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители:

2. Со стороны семьи следующие представители:

Содержание беседы:

Вопросы, рассматриваемые на встрече: _____

Выводы и предложения сделанные сторонами после проведения беседы:

Представитель школы _____

Представитель семьи _____

Приложение № 3

Уважаемая (ый) (ые) _____

Вам необходимо явиться в школу _____ 20__ г. к _____ часам
на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних по поводу успеваемости и посещаемости вашего
сына/дочери

Ознакомлен _____
(подпись) (дата)